

PRODUCT DISCLOSURE SHEET Read this Product Disclosure Sheet before you decide to take up the Hire Purchase Facility. Be sure to also read the general terms and conditions.	PUBLIC BANK BERHAD (6463-H) Facilities Available: <input type="checkbox"/> Scheduled Goods <input type="checkbox"/> Unscheduled Goods Date:																																	
1. What is this product about? Hire Purchase (HP) Facility - Letting of goods with an option to purchase and an agreement for the purchase of goods by instalments.																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">HP Terms Charges at Fixed Rate</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">HP Terms Charges at Variable Rate</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">What are the major risks? The interest rate on this HP is variable and may change according to changes in the reference rates. An increase in interest rate may result in higher monthly repayment and/or longer hiring period.</p> <p>If you fail/neglect to keep up the instalment payments the goods may be repossessed.</p> <p>If you have problems meeting your loan obligations, contact us early to discuss payment/repayment alternatives.</p>		<input type="checkbox"/>	HP Terms Charges at Fixed Rate	<input type="checkbox"/>	HP Terms Charges at Variable Rate																													
<input type="checkbox"/>	HP Terms Charges at Fixed Rate																																	
<input type="checkbox"/>	HP Terms Charges at Variable Rate																																	
2. What do I get from this product?																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">a)</td> <td style="padding: 2px;">Amount Financed</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">b)</td> <td style="padding: 2px;">Margin of Financing</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c)</td> <td style="padding: 2px;">Hiring Period</td> <td style="text-align: center;">months</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">Terms Charges:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">For fixed rate</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">i)</td> <td style="padding: 2px;">Rate per annum</td> <td style="text-align: center;">% flat</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii)</td> <td style="padding: 2px;">Total amount of terms charges</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">OR</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 2px;">For variable rate</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">i)</td> <td style="padding: 2px;">Rate per annum _____% + BLR, currently at _____%</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ii)</td> <td style="padding: 2px;">Total amount of terms charges **</td> <td style="text-align: center;">RM</td> </tr> </table>		a)	Amount Financed	RM	b)	Margin of Financing	%	c)	Hiring Period	months	Terms Charges:			For fixed rate			i)	Rate per annum	% flat	ii)	Total amount of terms charges	RM	OR			For variable rate			i)	Rate per annum _____% + BLR, currently at _____%		ii)	Total amount of terms charges **	RM
a)	Amount Financed	RM																																
b)	Margin of Financing	%																																
c)	Hiring Period	months																																
Terms Charges:																																		
For fixed rate																																		
i)	Rate per annum	% flat																																
ii)	Total amount of terms charges	RM																																
OR																																		
For variable rate																																		
i)	Rate per annum _____% + BLR, currently at _____%																																	
ii)	Total amount of terms charges **	RM																																
3. What are my obligations?																																		
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">a) Number of instalments</td> <td style="text-align: right;">_____ months</td> </tr> <tr> <td>b) Amount of each instalments**</td> <td style="text-align: right;">RM _____</td> </tr> <tr> <td>c) Final instalment**</td> <td style="text-align: right;">RM _____</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">** Where the terms charges are at a variable rate, the particulars specified shall be based on the BLR applicable at the same time of serving of this written statement.</p>		a) Number of instalments	_____ months	b) Amount of each instalments**	RM _____	c) Final instalment**	RM _____																											
a) Number of instalments	_____ months																																	
b) Amount of each instalments**	RM _____																																	
c) Final instalment**	RM _____																																	

4. Do I need a guarantor/collateral?

<u>Guarantor required:</u>	
<input type="checkbox"/>	Yes
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Subject to terms and conditions
<u>Collateral required:</u>	
<input type="checkbox"/>	Yes
<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Subject to terms and conditions

5. What are the fees and charges I have to pay?

No.	Type of Charges	Amount
1.	Retrieval of documents: <ul style="list-style-type: none"> • Within branch • From off-site storage 	RM10.00 RM20.00
2.	Transfer of facility from original account holding branch to another nominated branch	RM100.00 per transfer
3.	Issuance of duplicate letter of Release of Ownership Claim	RM100.00 per copy
4.	Issuance of Letter of Consent to JPJ on change of vehicle engine	RM50.00 per letter
5.	Issuance of Letter to JPJ on issuance of duplicate vehicle registration card	RM50.00 per letter
6.	Issuance of Letter to JPJ on interchange of registration number	RM50.00 per letter
7.	Issuance of Letter of Consent to Custom and Excise Department	RM20.00 per letter
8.	Photocopy of Hire Purchase Agreement	RM10.00 per copy
9.	For new vehicles/imported reconditioned vehicles <ul style="list-style-type: none"> • Ownership, registration and handling charges <ul style="list-style-type: none"> ○ Transport charges for: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stamping of Hire Purchase Agreement at Stamping Office ▪ Courier Service • Photostat charges • Postage charges • Fax and telephone charges • E-Hakmilik transaction fees for: <ul style="list-style-type: none"> ○ Registration of Ownership Claim ○ Change request 	RM50.00 RM10.00 RM10.00 RM10.00 RM15.00 RM3.00 RM3.00

5. What are the fees and charges I have to pay?, cont.

No.	Type of Charges	Amount
10.	For used vehicles	
	• Transport charges:	
	○ Registration and transfer	RM10.00
	○ Redemption/Stamping Office	RM10.00
	○ Settlement with another Finance Company	RM15.00
	○ Courier Service	RM10.00
	• Photostat charges	RM10.00
	• Postage charges	RM10.00
	• Photograph cost (applicable for vehicle purchased from non-car dealer)	RM10.00
	• Fax and telephone charges	RM15.00
	• Settlement with another Finance Company	RM30.00
	• Transport charges for inspection of vehicle conducted away from branch	RM10.00 per inspection
	• Interbranch inspection of vehicle	RM50.00 per inspection
	• E-Hakmilik transaction fees for:	
	○ Registration of Ownership Claim	RM3.00
	○ Change request	RM3.00

6. What if I fail to fulfil my obligations?

- **Late Payment Penalty**

Late Payment Penalty is based on simple interest and calculated on a daily basis on the amount in arrears:	
[]	Scheduled Goods at Fixed Rate: 8% p.a.
[]	Scheduled Goods at Variable Rate: 2% p.a. above the prevailing rate of terms charges
[]	Unscheduled Goods at Fixed Rate: 1% p.a. plus Annual Percentage Rate
[]	Unscheduled Goods at Variable Rate: 2% p.a. above the prevailing rate of terms charges

- The Bank has the right to set-off any credit balance in your account maintained with us against any outstanding balance in this financing account with a prior notice of seven (7) calendar days.
- If the financing tenure extends into retirement, you are to advise us on your plans to service the monthly payment after your retirement.
- You are to furnish us all relevant information regarding financing taken from all financial institutions, cooperatives, building societies, credit companies and merchants that provide credit sales etc. and to fully and accurately disclose material information that has a bearing on our financing decision. Failure by you to disclose essential and correct information in the financing application as well as the consequences of providing incomplete or incorrect information may lead to a higher financing rate or rejection of your financing application.

6. What if I fail to fulfil my obligations?, cont.

• **Default Mechanism**

The Bank has the right to repossess the goods after the hirer had defaulted two (2) successive instalments or the final instalment.

A twenty-one (21) days Notice of Intention To Repossess (Fourth Schedule) will be served on the hirer and guarantor (if any) by registered post to the last known address. This will be followed by a second notice of the Bank's intention to repossess, fourteen (14) days after the Fourth Schedule notice. In the case of Scheduled Goods, a court order will be obtained before serving on the hirer and guarantor (if any) the Fourth Schedule notice if the hirer has paid total instalments of more than 75% of the total cash price of goods.

Before the expiry of the twenty-one (21) days stated in the Fourth Schedule notice, the hirer must do the following to avoid repossession:

- a) Pay the arrears amount stated in the Fourth Schedule notice, or
- b) Return the goods to the Bank for disposal and pay the outstanding deficit sum, if any.

Legal action will be taken if you fail to respond to reminder notices and you will have to bear all legal costs. You are also responsible to settle any shortfall after your goods are sold.

Legal action against you may affect your credit rating leading to credit being more difficult or expensive to you.

7. What if I fully settle the HP before its maturity?

Early Settlement Sum:

HP Fixed Rate:

The net balance due is the balance original payable under the HP agreement less statutory rebate as per the Hire Purchase Act, 1967.

HP Variable Rate:

The net balance due is the outstanding amount financed and terms charges accrued and calculated up to the next due date of payment as per the Hire Purchase Act, 1967.

8. Do I need any insurance/Takaful coverage?

- a) For motor vehicle, insurance in respect of the first year only.
- b) For goods other than motor vehicle, in respect of the duration of the hire purchase agreement.
- c) You have to take up a comprehensive insurance coverage with a minimum insured sum to cover the amount financed or 85% of the Purchase Price; whichever is higher.

9. What do I need to do if there are changes to my contact details?

It is important that you inform us (written notice to be sent to the account holding branch) of any change in your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.

10. What are the implications on the facility in the event of hirer's demise during the facility tenure?

The right, title and interest of the hirer under the HP agreement can be passed by operation of law, on his/her demise to his/her personal representatives. However, the personal representatives are **not exempted** from complying with the provisions of the HP agreement. In such event, the Bank shall not exercise its rights to repossess the goods unless there has been four (4) successive defaults of the monthly instalments.

11. Where can I get assistance and redress?

- Your continued support is much appreciated and we look forward to serving you again. If you have any enquiries or difficulties in making payments, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives at:

**Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur**

Telephone : 1-800-22-5555
Fax : 03-2163 6411
E-mail : customerservice@publicbank.com.my
Web Site : <https://www.pbebank.com>

- Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counseling, financial education and debt restructuring for individuals. You can contact AKPK at:

**Tingkat 8, Maju Junction Mall
1001, Jalan Sultan Ismail
50250 Kuala Lumpur**

Telephone : 03-2616 7766
E-mail : enquiry@akpk.org.my

- If you wish to complain on the products or services provided by us, you may contact us at:

**Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur**

Telephone : 1-800-22-5555
Fax : 03-2163 6411
E-mail : customerservice@publicbank.com.my
Web Site : <https://www.pbebank.com>

- If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:

**Blok D, Bank Negara Malaysia
Jalan Dato' Onn
50480 Kuala Lumpur**

Telephone : 1-300-88-5465
Fax : 03-2174 1515
E-mail : bnmtelink@bnm.gov.my

12. Where can I get further information?

Should you require additional information about taking a Hire Purchase, please refer to the www.bankinginfo.com.my website.

IMPORTANT NOTE

1. **YOUR GOODS MAY BE REPOSSESSED IF YOU DO NOT KEEP UP REPAYMENTS ON YOUR HIRE PURCHASE.** If you have problems meeting your loan obligations, contact us early to discuss repayment alternatives.
2. The above is for indicative purposes only, interest rate and charges may vary and are subject to the Bank's terms and conditions.
3. Any references made to the Hire Purchase Act, 1967 and the provisions of the said Act shall not apply to Unscheduled Goods.
4. The information provided in this disclosure sheet is valid as at date hereof.

In case of conflict or discrepancy between the English text and the Bahasa Malaysia translation hereof, the English text shall prevail.

I hereby acknowledge that I have read and understand the information stated in this disclosure sheet and have been given a copy for my own reference.

Customer's Signature: _____

Date: _____

Signature/Date: _____

Officer/SME Name: _____

- I confirm that this disclosure sheet has been provided and briefed to the applicant.

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK Sila baca Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk memohon Kemudahan Sewa Beli. Pastikan juga anda membaca terma dan syarat amnya.	PUBLIC BANK BERHAD (6463-H) Kemudahan yang Disediakan: <input type="checkbox"/> Barang Berjadual <input type="checkbox"/> Barang Tidak Berjadual Tarikh:																																	
<p>1. Apakah produk ini?</p> <p>Kemudahan Sewa Beli - Sewaan barang dengan pilihan untuk membeli dan perjanjian bagi pembelian barang melalui bayaran ansuran.</p> <table border="1" data-bbox="272 645 1430 1093"> <tr> <td data-bbox="272 645 352 689">[]</td> <td data-bbox="352 645 1430 689">Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Tetap</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 689 352 1093">[]</td> <td data-bbox="352 689 1430 1093"> Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Boleh ubah Apakah risiko utama? Kadar faedah bagi sewa beli ini adalah kadar boleh ubah dan boleh berubah mengikut perubahan dalam kadar rujukan. Kenaikan kadar faedah boleh menyebabkan pembayaran balik bulanan yang lebih tinggi dan/atau tempoh sewaan yang lebih panjang. Jika anda gagal/lengah untuk meneruskan pembayaran ansuran, barang berkenaan akan diambil balik. Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pinjaman anda, segera hubungi kami untuk berbincang mengenai alternatif untuk pembayaran/pembayaran balik. </td> </tr> </table>		[]	Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Tetap	[]	Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Boleh ubah Apakah risiko utama? Kadar faedah bagi sewa beli ini adalah kadar boleh ubah dan boleh berubah mengikut perubahan dalam kadar rujukan. Kenaikan kadar faedah boleh menyebabkan pembayaran balik bulanan yang lebih tinggi dan/atau tempoh sewaan yang lebih panjang. Jika anda gagal/lengah untuk meneruskan pembayaran ansuran, barang berkenaan akan diambil balik. Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pinjaman anda, segera hubungi kami untuk berbincang mengenai alternatif untuk pembayaran/pembayaran balik.																													
[]	Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Tetap																																	
[]	Caj Bertempoh Sewa Beli pada Kadar Boleh ubah Apakah risiko utama? Kadar faedah bagi sewa beli ini adalah kadar boleh ubah dan boleh berubah mengikut perubahan dalam kadar rujukan. Kenaikan kadar faedah boleh menyebabkan pembayaran balik bulanan yang lebih tinggi dan/atau tempoh sewaan yang lebih panjang. Jika anda gagal/lengah untuk meneruskan pembayaran ansuran, barang berkenaan akan diambil balik. Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pinjaman anda, segera hubungi kami untuk berbincang mengenai alternatif untuk pembayaran/pembayaran balik.																																	
<p>2. Apakah yang saya dapat daripada produk ini?</p> <table border="1" data-bbox="272 1193 1430 1686"> <tr> <td data-bbox="272 1193 331 1238">a)</td> <td data-bbox="331 1193 959 1238">Amaun Pembiayaan</td> <td data-bbox="959 1193 1430 1238">RM</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1238 331 1283">b)</td> <td data-bbox="331 1238 959 1283">Margin Pembiayaan</td> <td data-bbox="959 1238 1430 1283">%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1283 331 1328">c)</td> <td data-bbox="331 1283 959 1328">Jangka Masa Pembiayaan</td> <td data-bbox="959 1283 1430 1328">bulan</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="272 1328 1430 1373"><u>Caj Bertempoh:</u></td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="272 1373 1430 1417">Untuk kadar tetap</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1417 331 1462">i)</td> <td data-bbox="331 1417 959 1462">Kadar setahun</td> <td data-bbox="959 1417 1430 1462">% sama rata</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1462 331 1507">ii)</td> <td data-bbox="331 1462 959 1507">Jumlah amaun caj bertempoh</td> <td data-bbox="959 1462 1430 1507">RM</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="272 1507 1430 1552">ATAU</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="272 1552 1430 1597">Untuk kadar boleh ubah</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1597 331 1641">i)</td> <td colspan="2" data-bbox="331 1597 1430 1641">Kadar tahunan _____% + BLR (Kadar Pinjaman Asas), kini pada _____%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1641 331 1686">ii)</td> <td data-bbox="331 1641 959 1686">Jumlah amaun caj bertempoh**</td> <td data-bbox="959 1641 1430 1686">RM</td> </tr> </table>		a)	Amaun Pembiayaan	RM	b)	Margin Pembiayaan	%	c)	Jangka Masa Pembiayaan	bulan	<u>Caj Bertempoh:</u>			Untuk kadar tetap			i)	Kadar setahun	% sama rata	ii)	Jumlah amaun caj bertempoh	RM	ATAU			Untuk kadar boleh ubah			i)	Kadar tahunan _____% + BLR (Kadar Pinjaman Asas), kini pada _____%		ii)	Jumlah amaun caj bertempoh**	RM
a)	Amaun Pembiayaan	RM																																
b)	Margin Pembiayaan	%																																
c)	Jangka Masa Pembiayaan	bulan																																
<u>Caj Bertempoh:</u>																																		
Untuk kadar tetap																																		
i)	Kadar setahun	% sama rata																																
ii)	Jumlah amaun caj bertempoh	RM																																
ATAU																																		
Untuk kadar boleh ubah																																		
i)	Kadar tahunan _____% + BLR (Kadar Pinjaman Asas), kini pada _____%																																	
ii)	Jumlah amaun caj bertempoh**	RM																																

3. Apakah obligasi saya?

- a) Bilangan ansuran _____ bulan
- b) Amaun untuk setiap ansuran** RM _____
- c) Ansuran terakhir** RM _____

** Sekiranya caj bertempoh adalah pada kadar boleh ubah, butir-butir yang dinyatakan hendaklah berdasarkan kepada BLR yang diterima pakai sewaktu penyerahan penyata bertulis ini.

4. Adakah saya memerlukan penjamin/cagaran?

<u>Penjamin diperlukan:</u>	
<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak
<input type="checkbox"/>	Tertakluk pada terma dan syarat
<u>Cagaran diperlukan:</u>	
<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak
<input type="checkbox"/>	Tertakluk pada terma dan syarat

5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Bil.	Jenis Caj	Amaun
1.	Dapatan kembali dokumen: <ul style="list-style-type: none"> • Antara cawangan • Daripada stor luar 	RM10.00 RM20.00
2.	Pindahan kemudahan daripada cawangan pemegang akaun asal ke cawangan yang dipilih	RM100.00 bagi setiap pindahan
3.	Pengeluaran salinan Pelepasan Tuntutan Hak Milik	RM100.00 setiap salinan
4.	Pengeluaran Surat Kebenaran kepada JPJ bagi pertukaran enjin kenderaan	RM50.00 setiap surat
5.	Pengeluaran Surat kepada JPJ bagi pengeluaran salinan kad pendaftaran kenderaan	RM50.00 setiap surat
6.	Pengeluaran Surat kepada JPJ bagi saling tukar nombor pendaftaran	RM50.00 setiap surat
7.	Pengeluaran Surat Kebenaran kepada Jabatan Kastam dan Eksais	RM20.00 setiap surat
8.	Salinan Perjanjian Sewa Beli	RM10.00 setiap salinan

5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?, sambungan

Bil.	Jenis Caj	Amaun
9.	Untuk kenderaan baharu/kenderaan dipulih yang diimport <ul style="list-style-type: none"> • Caj Pemilikan, Pendaftaran dan Pengendalian <ul style="list-style-type: none"> ○ Caj pengangkutan bagi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyeteman Perjanjian Sewa Beli di Pejabat Penyeteman ▪ Perkhidmatan Kurier • Caj fotostat • Caj pengeposan • Caj faks dan telefon • Fi urusan e-Hakmilik bagi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran Tuntutan Hak milik ○ Permohonan Pertukaran 	RM50.00 RM10.00 RM10.00 RM10.00 RM15.00 RM3.00 RM3.00
10.	Untuk kenderaan terpakai <ul style="list-style-type: none"> • Caj pengangkutan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran dan pindahan ○ Tebus Milik/Pejabat Penyeteman ○ Penyelesaian dengan Syarikat Kewangan lain ○ Perkhidmatan Kurier • Bayaran fotostat • Bayaran pengeposan • Kos gambar (diterima pakai bagi kenderaan yang dibeli daripada bukan penjual kereta) • Bayaran faks dan telefon • Penyelesaian dengan Syarikat Kewangan lain • Bayaran pengangkutan bagi pemeriksaan kenderaan yang dibuat jauh dari cawangan • Pemeriksaan kenderaan antara cawangan • Fi urusan e-Hakmilik bagi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pendaftaran Tuntutan Hak milik ○ Permohonan pertukaran 	RM10.00 RM10.00 RM15.00 RM10.00 RM10.00 RM10.00 RM30.00 RM10.00 setiap pemeriksaan RM50.00 setiap pemeriksaan RM3.00 RM3.00

6. Apakah yang akan berlaku sekiranya saya gagal memenuhi obligasi saya?

- **Penalti Pembayaran Lewat**

Penalti Pembayaran Lewat adalah berdasarkan faedah mudah dan dikira mengikut kadar faedah harian atas amaun yang tertunggak:

[]	Barang Berjadual pada Kadar Tetap: 8% setahun
[]	Barang Berjadual pada Kadar Boleh ubah: 2% setahun melebihi kadar semasa caj bertempoh
[]	Barang Tidak Berjadual pada Kadar Tetap: 1% setahun dicampur Kadar Peratus Tahunan
[]	Barang Tidak Berjadual pada Kadar Boleh ubah: 2% setahun melebihi caj bertempoh kadar semasa

- Bank berhak untuk menolak selesai apa-apa baki kredit dalam akaun anda yang disenggara dengan kami terhadap apa-apa baki tertunggak dalam akaun pembiayaan ini dengan memberi notis terlebih dahulu selama tujuh (7) hari kalendar.
- Jika tempoh pembiayaan berlanjutan sehingga persaraan, anda perlu memaklumkan kepada kami mengenai rancangan anda untuk membuat bayaran bulanan selepas persaraan anda.
- Anda perlu memberi kepada kami semua maklumat yang berkaitan, berkenaan dengan pembiayaan yang diambil daripada semua institusi kewangan, koperasi, persatuan pembinaan, syarikat kredit dan saudagar yang menyediakan jualan kredit dsbnya. dan memaklumkan sepenuhnya dan setepatnya maklumat penting yang mempengaruhi keputusan kami. Jika anda gagal untuk memberi maklumat penting dan betul dalam permohonan pembiayaan dan kegagalan untuk memberi maklumat yang lengkap dan betul mungkin menyebabkan kadar pembiayaan yang lebih tinggi atau permohonan pembiayaan anda ditolak.

- **Mekanisme Kemungkiran**

Bank mempunyai hak untuk mengambil balik barang berkenaan sekiranya penyewa mungkir untuk membayar dua (2) ansuran berturut-turut atau ansuran terakhir.

Satu Notis Niat Untuk Memiliki Semula (Jadual Keempat) selama dua puluh satu (21) hari akan disampaikan kepada penyewa dan penjamin (jika ada) melalui pos berdaftar ke alamat terakhir yang diketahui. Ini akan diikuti dengan notis kedua yang menyatakan niat Bank untuk mengambil balik barang berkenaan, empat belas (14) hari selepas notis Jadual Keempat dihantar. Bagi Barang Berjadual, perintah mahkamah akan diperoleh terlebih dahulu sebelum notis Jadual Keempat disampaikan kepada penyewa dan penjamin (jika ada) sekiranya penyewa telah membayar ansuran lebih 75% daripada keseluruhan harga tunai barang.

Sebelum tamatnya tempoh dua puluh satu (21) hari seperti yang tercatat dalam notis Jadual Keempat tersebut, penyewa mesti mengambil langkah-langkah yang berikut bagi mengelakkan barang berkenaan daripada diambil balik:

- a) Membayar amaun yang tertunggak yang tercatat dalam notis dalam Jadual Keempat, atau
- b) Memulangkan barang tersebut kepada Bank untuk dilupuskan dan membayar jumlah kurangan, jika ada.

Tindakan undang-undang akan diambil jika anda tidak mengambil langkah-langkah yang perlu terhadap notis peringatan tersebut dan anda perlu menanggung semua kos guaman. Anda juga bertanggungjawab untuk menyelesaikan apa-apa kurangan selepas barang anda dijual.

Tindakan undang-undang terhadap anda akan menjejaskan penarafan kredit anda yang menyebabkan kredit menjadi lebih sukar atau lebih tinggi untuk anda.

7. Apa berlaku sekiranya saya menyelesaikan sepenuhnya Sewa Beli itu sebelum tempoh matangnya?

Amaun Penyelesaian Awal:

Kadar Tetap pada Sewa Beli:

Amaun baki bersih yang terhutang adalah baki asal yang perlu dibayar di bawah perjanjian sewa beli ditolak rebat berkanun seperti yang ditetapkan di bawah Akta Sewa Beli, 1967.

Sewa Beli pada Kadar Boleh Ubah:

Amaun baki bersih yang terhutang adalah baki amaun pembiayaan dan caj bertempoh terkumpul dan dikira sehingga tarikh matang yang akan datang seperti yang ditetapkan di bawah Akta Sewa Beli, 1967.

8. Adakah saya memerlukan perlindungan insurans/Takaful?

- a) Untuk kenderaan bermotor, insurans untuk tahun pertama sahaja.
- b) Untuk barang selain daripada kenderaan bermotor, sepanjang tempoh perjanjian sewa beli.
- c) Anda perlu mengambil perlindungan insurans yang komprehensif dengan jumlah diinsuranskan yang minimum bagi melindungi amaun yang dibiayai atau 85% daripada Harga Belian; mana yang lebih tinggi.

9. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya terdapat perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi saya?

Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada kami (notis bertulis hendaklah dihantar ke cawangan pemegang akaun) mengenai apa-apa perubahan dalam butir-butir untuk menghubungi anda bagi memastikan semua surat-menyurat sampai kepada anda pada waktunya.

10. Apakah implikasi ke atas kemudahan sewa beli sekiranya penyewa meninggal dunia semasa tempoh pembiayaan?

Hak, hak milik dan kepentingan penyewa di bawah perjanjian sewa beli boleh dipindahkan melalui penguatkuasaan undang-undang kepada wakil peribadi penyewa, sekiranya penyewa meninggal dunia. Bagaimanapun, wakil peribadi penyewa **tidak dikecualikan** daripada mematuhi peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam perjanjian sewa beli. Dalam keadaan sedemikian, Bank tidak akan melaksanakan haknya untuk mengambil balik barang berkenaan melainkan berlaku empat (4) kali kemungkiran ansuran berturut-turut.

11. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan?

- Sokongan anda amat dihargai dan kami amat gembira untuk terus memberi perkhidmatan kepada anda. Sekiranya anda mempunyai apa-apa pertanyaan atau kesukaran untuk membuat pembayaran, anda boleh menghubungi kami dengan secepat mungkin untuk berbincang mengenai pilihan pembayaran di:

Menara Public Bank
146 Jalan Ampang
50450 Kuala Lumpur

Telefon : 1-800-22-5555

Faks : 03-2163 6411

E-mel : customerservice@publicbank.com.my

Laman Web : <https://www.pbepbank.com>

11. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan?, sambungan

- Selain daripada itu, anda juga boleh mendapatkan khidmat Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberi perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, penasihat kredit, pendidikan kewangan dan penstrukturan semula hutang bagi individu. Anda boleh menghubungi AKPK di:

Tingkat 8, Maju Junction Mall

1001, Jalan Sultan Ismail

50250 Kuala Lumpur

Telefon : 03-2616 7766

E-mel : enquiry@akpk.org.my

- Jika anda ingin membuat aduan mengenai produk atau perkhidmatan yang kami berikan, anda boleh menghubungi kami di:

Menara Public Bank

146 Jalan Ampang

50450 Kuala Lumpur

Telefon : 1-800-22-5555

Faks : 03-2163 6411

E-mel : customerservice@publicbank.com.my

Laman Web : <https://www.pbebank.com>

- Sekiranya pertanyaan atau aduan anda tidak dapat kami selesaikan dengan memuaskan, anda boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

Blok D, Bank Negara Malaysia

Jalan Dato' Onn

50480 Kuala Lumpur

Telefon : 1-300-88-5465

Faks : 03-2174 1515

E-mel : bnmtelink@bnm.gov.my

12. Di manakah saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?

Sekiranya anda memerlukan maklumat tambahan mengenai Sewa Beli, sila rujuk kepada laman web melalui www.bankinginfo.com.my.



NOTA PENTING

1. **BARANG ANDA MUNGKIN DIAMBIL BALIK JIKA ANDA TIDAK MEMBUAT PEMBAYARAN BALIK PINJAMAN SEWA BELI ANDA.** Jika anda menghadapi masalah untuk membayar pinjaman anda, hubungi kami dengan segera untuk berbincang mengenai alternatif pembayaran balik.
2. Butiran di atas hanyalah untuk tujuan perbincangan semata-mata, kadar faedah dan caj mungkin berubah dan tertakluk pada terma dan syarat Bank.
3. Apa-apa rujukan yang dibuat pada Akta Sewa Beli, 1967 dan peruntukannya tidak diterima pakai bagi Barang Tidak Berjadual.
4. Maklumat yang diberi dalam lembaran pendedahan ini sah pada tarikh yang dinyatakan di dalam ini.

Jika terdapat pertikaian atau percanggahan antara teks Bahasa Inggeris dengan terjemahan Bahasa Malaysia di dalam ini, teks Bahasa Inggeris akan diterima pakai.

Dengan ini saya mengakui bahawa saya telah membaca dan memahami maklumat yang dinyatakan dalam lembaran pendedahan ini dan telah diberi satu salinan untuk rujukan sendiri.

Tandatangan Pelanggan: _____

Tarikh: _____

Tandatangan/Tarikh: _____

Nama Pegawai/Pegawai Pemasaran: _____

- Saya mengesahkan bahawa sesalinan lembaran pendedahan produk ini telah diberi dan dijelaskan kepada pemohon.