
PUBLIC BANK DEBIT MASTERCARD CARDMEMBER AGREEMENT

Thank you for applying for the PB MasterCard Debit Card. It is important that you read carefully the Cardmember Agreement printed below before using the PB MasterCard Debit Card. By using the Card, you acknowledge that you have read and understood and that you are accepting the Terms and Conditions set out below and will be bound by them.

The Bank may by giving twenty one (21) calendar days' prior written notice to you vary, add to or amend the terms and conditions herein set out or vary the fees and charges payable under the Card Account and such changes shall apply on the effective date specified by the Bank. The change in the terms and conditions or the fees and charges shall be communicated by the Bank to you through the Monthly Statement of Account, or by notification at the Bank's website or through such other approved means. In the event you are not agreeable to such variation, addition and / or amendment, you shall surrender the Card cut in half to the Bank or shall notify the Bank in writing and destroy / remove the chip in the Card. If the Bank does not receive the Card cut in half or the written notification as aforesaid it is accepted that you have accepted such variation, addition and / or amendment.

Your continued use of the Card will be treated as your acceptance of the variation, addition and / or amendments as aforesaid.

You are advised to view the terms and conditions governing your use of the Card and the Bank's Privacy Notice at the Bank's website <http://www.pbebank.com>

MANAGING YOUR CARD WITH CARE

A Cardmember's role in preventing Debit Card fraud. Below are the preventive measures:

- Treat your Card(s) like cash at all times.
- Sign your new Card(s) in permanent ink as soon as you receive the Card(s) and cut up expired Card(s) or ensure that the chip in the Card is removed / destroyed.
- When deciding on your personal identification number (PIN) DO NOT use your birth date, identity card or passport number, driving license number or contact number.
- Do not write your PIN on your debit card(s) to avoid any unauthorised cash withdrawals from any automated teller machines (ATM) and to avoid any unauthorised transactions.
- Only use One Time Password (OTP) on legitimate transactions that you authorised.
- Never allow anyone else to use your Card(s).
- Keep your Card number(s) and PIN confidential at all times.
- If you suspect that the confidentiality of your PIN has been compromised, IMMEDIATELY create a new PIN to avoid / prevent any unauthorised transactions.
- Never leave expired Card(s) lying around.
- Ensure the Card(s) is not left unattended.
- Keep a watchful eye on the Card(s), wherever the Card(s) is, whether in your pocket, bag, drawer or at the cashier, especially when it is out of your sight.
- Inform the Bank if you are traveling abroad.
- When making a purchase, ensure that the transactions are processed in your presence.
- When the cashier returns your Card, ensure that it is yours, and that it has not been tampered with in any way.

- DO NOT sign a blank charge slip. Unscrupulous individuals might take advantage of the blank spaces to add additional amounts.
- Total your charge slip(s) to ensure that it only contains amounts for the goods / services purchased through use of your Card and any other amount you agreed to pay the Merchant which may include tips, before signing the charge slip(s).
- Enter your PIN only after confirming that the amount payable is for goods / services purchased through use of your Card and any other amount you agreed to pay the Merchant which may include tips.
- Retain your receipts to check them against your statement.
- Statements contain sensitive information so keep them in a safe place.
- Inform the Bank at once if unfamiliar transactions are posted on your statement.
- Shred old statements (inclusive of closed accounts) into small pieces before discarding them.
- Do not reveal debit card information to individuals soliciting sales over the phone.
- Only provide your IC and debit card(s) information to parties with whom you have initiated the call.
- The Bank will have your account number(s). If you receive calls from a party claiming to be Public Bank and the caller requests for your account number(s), do not give it.
- Please notify the Bank of any change of your contact number or addresses so new cards are not delivered to an old mailing address.
- If your Card(s) is / are stolen or is lost, inform the Bank immediately. Always keep the contact number of the Bank's Customer Service Department at hand.
- Please respond immediately to the Bank's transaction alerts that may be sent to you via SMS or via e-mail if the transaction was not authorised by you.
- You are responsible to take all preventative steps to ensure that your personal computer (PC) and smart devices are malware / virus free at all times.

CUSTOMER SERVICE

LOST CARD

For lost or stolen cards, call 03-2176 8555 or go to the nearest MasterCard member bank to file a report. Report any lost or stolen Card immediately. Should there be a compromise on your secret PIN you must also report it immediately. For details, please refer to Clause 3 of the Cardmember Agreement.

24-HOUR PHONE SERVICE

For assistance with any Card-related problem in Malaysia, our customer service is available 24 hours daily by calling 03-2176 8000.

TERMS AND CONDITIONS

1. DEFINITION

- 1.1 In this Agreement, unless the context otherwise requires:-
1. "Account" means the PB PB MasterCard Debit Card Account opened in the name of the Cardmember with the Bank for the purposes of this Agreement.
 2. "Agreement" means this agreement as may be varied from time to time.
 3. "Principal Cardmember" shall mean the person who has applied for the card and whose application has been approved by the Bank and shall not include the Supplementary Cardmember.
 4. "Supplementary Cardmember" shall mean the person nominated by the Principal Cardmember to be issued with the Supplementary Card.
 5. "Application" means the Bank's prescribed application form for a Card to be issued upon these terms and conditions.
 6. "ATM" means an automated teller machine or card operated machine which accepts the Card including but not limited to machines belonging to the Bank or to Mastercard Worldwide ATM network.
 7. "Authorised Merchant" shall mean any retailer or other person firm's or corporation which pursuant to a merchant agreement agrees to accept or cause its outlets to accept the Card when properly presented.
 8. "Bank" means Public Bank Berhad (6463-H).
 9. "Card" means the PB MasterCard Debit Card issued by the Bank pursuant to this Agreement and any replacement or renewal thereof.
 10. "Cardmember" means the person named on the Card and shall include the Supplementary Cardmember.
 11. "Card Transaction" means a transaction effected by using the Card.
 12. "Current Balance" shall mean the available balance in the Account after deducting the purchases of goods and / or services incurred by the Cardmember during the Billing Period.
 13. "Daily Limit" means the maximum permissible limit prescribed by the Bank in respect of Cash Withdrawals effected in a day.
 14. "Electronic Transaction" means a transaction effected by the use of the Card to effect electronic funds transfer at any ATM or other card operated machine or device that accepts the Card.
 15. "PIN" means the Personal Identification Number determined by the Cardmember to activate the use of the Card and which will thereafter enable the Cardmember to effect transactions through an ATM and / or to effect any purchase at any Authorised Merchant.
 16. "Statement" means a hardcopy statement of account or the monthly e-statement issued to the Cardmember who does not maintain a passbook for the Account, which statement is issued by the Bank reflecting the Total Transactions containing transaction details and the date when those transaction amounts were posted to the Account.
 17. "Transaction Receipts" shall mean the relevant payment slips or papers supplied by the Bank to the Authorised Merchant for the purpose of recording, confirming and evidencing purchases or services incurred by the Cardmember through the use of the Card to charged and debited from the Account.
 18. "Business Day" shall mean any day on which the Bank is open for business;
 19. "Total Transactions" mean the sum total of the Cardmember's Card Transaction and ATM Card Transaction. For the sole purpose of determining the Total Transactions, the use of the Card as an ATM Card shall be deemed to be a Card Transaction;

20. "Total Amount on Hold" means the sum total of the amount in the Cardmember's Account put on hold by the Bank as a result of any Card Transaction; and
21. "PBB Group" shall mean collectively the companies within Public Bank Berhad Group of Companies including without limitation Public Islamic Bank Berhad, Public Investment Bank Berhad and Public Mutual Berhad.
22. "3-D Secure" shall mean Three-Domain Secure specifications whereby issuers authenticates Cardmember on a merchant request.
23. Words importing the singular includes the plural and vice versa.
24. Words referring to the masculine also refer to the feminine and neuter gender.
25. Reference to a Clause is to a Clause of this Agreement.
26. The headings to the Clauses are for reference only and are not to be taken into consideration in the interpretation of this Agreement.

2. ACCEPTANCE AND USE OF CARD

- 2.1 The use of the Card is restricted to the person to whom the Card is issued ("the Cardmember") who shall sign immediately upon receipt and who shall thereafter activate the use of the Card by determining his own PIN. Such signature and / or use of the Card shall mean that the Cardmember shall be bound by this Agreement.
- 2.2 The Cardmember undertakes not to disclose the PIN and One Time Password (OTP) to any other person and shall be liable to the Bank for any debit entry in his Account with the Bank arising from any unauthorised transactions.
- 2.3 In the event that the Cardmember does not wish to be bound by these terms and conditions, the Cardmember shall immediately return the Card to the Bank cut in half or shall notify the Bank in writing and destroy / remove the chip in the Card. The Cardmember shall be treated as having accepted these terms and conditions and be bound by the same if the Bank does not receive the Card cut in half or the written notification as aforesaid.
- 2.4 The Card, that may include a physical, digital or virtual card, will enable the Cardmember to perform the following transactions:-
 - (i) Signature based transactions at Authorised Merchants; It shall be conclusive proof that a Card Transaction and the amount recorded thereon was properly incurred when the Bank receives the Transaction Receipt or any written document bearing the Cardmember's signature.
 - (ii) PIN based transactions at Authorised Merchants;
 - (iii) Online transactions through any computer or mobile device or compatible on-line application whether or not requiring the Cardmember's password;
 - (a) Where the Card is used to purchase goods and / or services through online internet sites or portals (including through any computer or mobile device), the Cardmember shall be solely responsible for the security of such use at all times. The Cardmember agrees that the entry of the Card information on the internet is sufficient proof that instruction were given for the use of the Card.
 - (b) For transaction at participating 3-D Secure merchants, One Time Password (OTP) is issued via Short Messaging Service (SMS) to Cardmember's registered mobile number with the Bank.
 - (c) The Bank is under no obligation to verify the identity or the authority of the person entering the Cardmember's Card information. The Bank shall not be liable for acting on such use of the Cardmember's Card regardless of whether the person who entered the Card information is authorised to do so, and regardless of the circumstances prevailing at the time of the transaction.
 - (d) The Cardmember shall not use the Card for any unlawful activities including but not limited to illegal online betting. In the event that the Cardmember is found to use or have used the Card for any unlawful activity, notwithstanding any provision herein, the Bank shall be entitled to immediately terminate the Cardmember's use of the Card.

- (iv) Contactless transactions by waving the Card at contactless readers, terminals or POS devices or bringing the Card in close proximity with such devices. Unless informed otherwise, such contactless transactions may not require:
 - (a) The Cardmember's signature on any sales slips, terminals or POS device;
 - (b) The microchip embedded in the Card, if any, to be read by such devices;
 - (c) A PIN to authorise such transactions.
- 2.5 In consideration of the Cardmember observing and complying with the terms of this Agreement, the Bank shall purchase from the Authorised Merchant and / or member institutions of MasterCard Worldwide all Transaction Receipts incurred by the Cardmember and debit the Cardmember's Card Account accordingly.

Notwithstanding the provision set out in Clause 2.4 (i) above, the signatures shall not be a condition precedent to the liability of the Cardmember in respect of goods and services supplied, if the Bank is of the opinion based on satisfactory documentary evidence, that the omission is due to the nature of the transaction or due to an oversight on the part of the Cardmember and / or Authorised Merchant and / or MasterCard member bank.
- 2.6 The Cardmember shall comply with all requirements, directions, instructions and guidelines for the use of the Card issued by the Bank in respect of all services rendered to the Cardmember.

3. POSSESSION OF THE CARD

- 3.1 The Card shall remain the property of the Bank at all times. The Card shall be used exclusively by the Cardmember. The Cardmember shall not transfer or otherwise part with the control or possession of the Card for any use or purpose unauthorised by the Bank. The Card shall not be pledged by the Cardmember as security for any purpose whatsoever.
- 3.2 The Cardmember shall use all precautions to prevent the loss or theft of the Card. In the event of loss and / or theft of this Card and / or disclosure of the PIN to any unauthorised person, the Cardmember shall immediately upon the discovery of such event notify the Bank (if such event occurred in Malaysia) or any member of MasterCard Worldwide (if such event occurred overseas) by telephone, facsimile or e-mail and confirm the same in writing to the Bank accompanied by a police report.
- 3.3 The Cardmember hereby consents that the Bank may (but shall not be obliged to) record the telephone instructions as aforesaid in writing and / or by tape recording and / or any other method and such record of any instruction shall be conclusive and binding on the Cardmember. The Cardmember hereby expressly consents that the telephone instruction may be so recorded and hereby acknowledges that any and / or all records maintained by the Bank shall be conclusive and binding for all purposes.
- 3.4 The Cardmember further agrees that the Bank shall not be under any obligation to verify the identity or the authority of any person giving the telephone instructions purportedly in the Cardmember's name and the Bank shall be entitled to act on such instructions and shall not be liable for acting in good faith on the telephone instructions which are given by such persons regardless of the circumstances prevailing at the time of such instructions.

The Cardmember accepts that in consideration of the Bank acting in accordance with such telephone instructions above or in the Cardmember consenting to the Bank tape recording all or any of the Cardmember's telephone calls with the Bank, pursuant to clause above, to enable the Bank to keep the tape recording of all or any instructions given by the Cardmember or purportedly in the Cardmember's name to the Bank, the Cardmember hereby agrees to indemnify the Bank and keep the Bank indemnified against all losses, claims, proceedings, demands, damages, costs and expenses incurred or sustained by the Bank howsoever arising out of or in connection with all such instructions as aforesaid.

3.5 In the event of loss / theft as per Clause 3.2 above and if subsequent to the loss / theft, the Card is used by an unauthorised person, the Cardmember shall be liable to the Bank for all unauthorised charges incurred including financial charges incurred for any goods or services supplied by merchants, effected through the use of the card by the said unauthorised person until the date of receipt by the Bank of the Cardmember's written notification specified under Clause 3.2 above.

The Cardmember shall be liable for all unauthorised charges in the event the Cardmember has

- (i) acted fraudulently,
- (ii) delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss / theft or unauthorised use of the Card,
- (iii) voluntarily disclosed the PIN to another person,
- (iv) recorded the PIN on the Card or on anything within close proximity of the Card and which could be lost with the Card or
- (v) left the Card, or an item containing the Card, unattended and /or
- (vi) had voluntarily allowed another person to use the Card.

If investigation discloses that the Cardmember is involved in the incurring of any unauthorised charges, the Cardmember shall be liable for all the unauthorised charges incurred, including financial charges, whether before or after the Bank's receipt of such written confirmation.

It is expressly agreed that the Bank is not under a duty to ensure that the Current Balance prescribed by the Bank is not exceeded.

3.6 All claims of a lost or stolen card or disputed transactions performed on the Card will be investigated by the Bank upon receipt of all relevant information and in accordance with BNM Guidelines and the Bank's internal investigation procedures.

In the event the Bank finds that there has been any attempt to make false claim(s) on a disputed transaction, the Bank reserves the right to lodge a police report on the false claim(s) made and / or terminate the Cardmember's use of the Card, as the case may be, and hold the Cardmember liable for the amount of the disputed transaction(s) and all costs and expenses incurred by the Bank.

3.7 The Bank may, at the request of the Cardmember, but without being obliged in law, replace the lost or stolen Card upon payment of a penalty of RM10. Provided that the Card shall not be replaced in the event of any such reported loss or theft of the Card for the fourth or subsequent times thereafter. The replacement Card shall be subject to the terms and conditions herein as if it was the original Card.

3.8 The Cardmember shall return the Card to the Bank cut in half or remove / destroy the chip in the Card immediately upon its expiry or on demand by the Bank upon its cancellation, revocation or suspension by the Bank or upon discovery of the Card after notification of its loss, and shall not have any further right to use the Card.

4. SUPPLEMENTARY CARD

4.1 At the request of the Principal Cardmember, the Bank may, at its discretion, issue a Supplementary Card to the Supplementary Cardmember. All the terms and conditions applicable herein to the Cardmember shall apply mutatis mutandis (i.e. with the necessary changes) to the Supplementary Cardmember and for such purpose the terms "the Cardmember" and "the Card" shall be read and construed as if the terms "Supplementary Cardmember" and "Supplementary Card" were substituted therefore unless expressly excluded.

4.2 The Principal Cardmember and the Supplementary Cardmembers shall be liable jointly and / or severally for all charges incurred by the Principal Cardmember and / or by the Supplementary Cardmember under the Card Account. Further, the Principal Cardmember shall be liable to ensure that his Supplementary Cardmember shall observe all terms, conditions and obligations herein set out.

4.3 The Supplementary Card issued may be cancelled at the request of the Principal Cardmember in writing accompanied by the Supplementary Card cut in half and returned to the Bank or by the removal / destruction of the chip in the Supplementary Card provided that such cancellation shall not affect the parties' rights and entitlement, duties and obligations accrued before such cancellation.

Upon termination of use of the Supplementary Card under any circumstance or at the request of the Principal Cardmember the use of all Supplementary Cards shall also be terminated. Termination of the use of a Supplementary Card will not terminate the use of the Card by the Principal Cardmember.

5. CARD ACCOUNT

- 5.1 All payments for purchase of goods and / or services effected by the use of the Card and annual fees, handling charges and additional charges shall be debited to the Account in the billing currency, local and overseas, and shall be reflected in the Statement.
- 5.2 The Bank shall render to the Cardmember a monthly Statement showing the amount of his purchases of goods and services, and fees and charges incurred by the Cardmember including any payment or credit made and recorded by the Bank on the monthly Statement.
- 5.3 The records and entries in the Account with the Bank as it appears on the monthly Statement shall be correct and binding on the Cardmember unless a written notice to the contrary is given to the Bank by the Cardmember within 14 days from the Closing Date of the Billing Period as stated in the monthly Statement.
- 5.4 Upon receipt of such written notice duly given by the Cardmember within the stipulated time, the Bank shall look into the Account to make the necessary adjustments and rectifications, if any. The operation of the Clause shall not in any way affect the Cardmember's obligation under Clause 13 PROVIDED ALWAYS that any money due to or from the Cardmember shall be credited or debited into the Account.

6. MINIMUM BALANCE

- 6.1 The Bank may set a minimum balance to be maintained in the Account with respect to the use of the Card and may vary the said minimum balance from time to time.
- 6.2 Notwithstanding any minimum balance that may be prescribed, the Bank may approve any proposed Card Transaction and / or Electronic Card Transaction and allow the minimum balance to be exceeded, even in the absence of any request from the Cardmember, provided always that the Cardmember must forthwith pay such amount in excess of the prescribed minimum balance.
- 6.3 Where the Bank in its absolute discretion, allows any amount in the Account to be overdrawn for whatsoever reason, the Cardmember shall pay on demand such amount overdrawn with interest, as may be prescribed by the Bank, on the amount overdrawn.
- 6.4 In calculating whether the minimum balance is maintained and has not been exceeded, the Bank may take into account the amount of any Card Transaction and / or Electronic Card Transaction not yet debited to the Card Account and of any authorisation given by the Bank to a third party in respect of a prospective Card Transaction and / or Electronic Card Transaction.
- 6.5 The Cardmember shall maintain the minimum balance, as may be prescribed by the Bank from time to time, in the Account at all times.

7. HOLD ON ACCOUNT

- 7.1 The Bank may debit or place a hold on the Account for the amount of a Card Transaction either on the day it is presented to the Bank for payment (including without limitation a presentation by electronic means) or on the day the Bank receives notice of the Card Transaction, whichever is earlier.
If an Authorised Merchant requests for an authorisation of a Card Transaction, the Bank may place a hold on the Account for the amount of the Card Transaction. The balance available to the Cardmember for use in the Account shall be reduced by the amount on hold. The Cardmember may not stop payment on a Card Transaction.
For the avoidance of doubt, the amount placed on hold in respect of any Card Transaction shall not be treated as conclusive of the amount of the Card Transaction that would eventually be debited to the Account and in particular,

for Card Transactions denominated in a currency other than Ringgit Malaysia, it shall not be assumed that the Bank has converted the Card Transaction amount into Ringgit Malaysia on the day that the amount was placed on hold. It is hereby expressly agreed that the Bank shall be at liberty to convert such amount to Ringgit Malaysia at such time and at such rate of exchange as the Bank may determine in accordance with its usual practice.

- 7.2 The Bank shall have absolute discretion to place such amounts as are referred to in Clause 7.1 on hold for such periods as it deems fit. The Bank shall debit the amounts on hold to the Account when the corresponding Card Transactions are presented to the Bank for payment. The Bank shall release the amounts on hold of the corresponding Card Transactions are not presented to the Bank for payment within such periods as the Bank deems fit. It is expressly agreed that the Bank shall have the right to place a hold back on to the Account and to debit the Account if the Card Transactions are likely to be or are presented for payment subsequently. For the avoidance of doubt, it is hereby stated that the Bank's right to debit the Account in respect of any Card Transaction shall not be limited to the amount that was placed on hold in connection with that Card Transaction and the Bank shall be entitled to debit the Account for the full amount of the Card Transaction at any time. The Bank shall have the right to increase at any time the amount that it would hold in respect of any Card Transaction which is denominated in a currency other than Ringgit Malaysia if the Bank is of the view that the amount initially held when converted into that foreign currency would not be sufficient to pay that Card Transaction in full.
- 7.3 The Cardmember shall not use any of the Total Amount on Hold, notwithstanding any other terms and conditions governing the Account.
- 7.4 The Bank will send a Statement to the Cardmember on a monthly or other periodic basis but the Bank reserves the right not to send any Statement for any period during which the Account is inactive. The Statement shall be evidence of the state of account between the Cardmember and the Bank and the terms and conditions for the operation of the Cardmember's Account shall apply in respect thereof (Including but not limited to the terms governing the Cardmember's duty to verify the Statement and the conclusive evidence clause (if any) and shall not be treated as a statement of account between the Bank and the Cardmember.
- 7.5 The Bank will only credit the Account with refunds made by any Authorised Merchant or establishment in relation to any Card Transaction after the Bank receives a properly issued credit voucher.
- 7.6 If the amount of any Card Transaction is denominated in a currency other than Ringgit Malaysia the Bank shall convert the amount to Ringgit Malaysia at such time and such rate of exchange as determined by the Bank in accordance with its usual practice, before being debited to or placed on hold in the Account.
- 7.7 The Cardmember must notify the Bank promptly in writing of:-
- (a) Any intention to reside outside Malaysia for more than six months;
 - (b) Any change of address of the Cardmember; and
 - (c) Any other change in the Cardmember's particulars or any other information as may be requested by the Bank from time to time.

8. BANK'S DISCRETION

- 8.1 The Bank is entitled, at any time in its absolute discretion and with notice or reason to refuse to approve any proposed Card Transaction notwithstanding that the Current Balance available allows for any such proposed Card Transactions as aforesaid.
- 8.2 The Bank is entitled in its absolute discretion with 21 days prior notice and without giving any reason to:-
- (a) Suspend the Cardmember's right to use the Card entirely or in respect of specific facilities; and / or
 - (b) Refuse to re-issue, renew or replace the Card, without in any way, affecting the obligations of the Cardmember under this Agreement which will continue in force. There will be no refund of any annual fee or other fees paid if the right to use the Card is so suspended by the Bank or if the Card is not so renewed or replaced.

9. PIN AND USE AT ATMS / TO EFFECT ELECTRONIC TRANSACTION.

- 9.1 In the event the Cardmember uses the Card at any ATM or to effect Electronic Transaction, the following additional terms apply:-
- (a) The Cardmember must not disclose the PIN and must take all care to prevent the PIN from becoming known, to any other person;
 - (b) The Cardmember is liable for all transactions effected by the use of the Card at an ATM or to effect any Electronic Transaction whether with or without the Cardmember's knowledge or authority;
 - (c) The amount of any ATM / Electronic Transaction, if denominated in a currency other than Ringgit Malaysia, will be converted to Ringgit Malaysia at such time and such rate of exchange as may be determined by the Bank in accordance with its usual practice, before being debited to the Account; and
 - (d) The Bank is entitled, in its absolute discretion, to change, de-activate or revoke the use of the PIN at any time without giving any reason whatsoever and with prior notice to the Cardmember.

10. TERMINATION

- 10.1 The Cardmember may terminate the use of his Card by giving the Bank written notice of termination and returning to the Bank the Card cut in half, whereupon the use of the Card will be terminated.
- 10.2 The Bank may without notice and without giving any reason terminate the use of the Card. Without prejudice to the generality of the foregoing, the Bank may terminate the use of the Card, upon the occurrence of any one or more of the following events:-
- (a) The bankruptcy, insolvency, death or incapacity of the Cardmember; and / or
 - (b) Any breach by the Cardmember of this Agreement.
- 10.3 If the use of the Card is terminated by the Bank or the Cardmember for any reason, the Cardmember shall forthwith return the Card to the Bank cut in half. The Cardmember shall instruct the Bank the mode that the available balance in the Account, if any, is to be refunded to the Cardmember, failing which the available balance, if any, will be transferred to the Registrar of Unclaimed Money after seven (7) years.
- 10.4 There will be no refund of any annual or other fees payable upon the termination of the Card for any reason.
- 10.5 Upon termination of the use of the Card, the Bank shall not render to the Cardmember the monthly Statement.

11. EXCLUSION OF LIABILITY

- 11.1 The Bank is not responsible for goods or services supplied by any Authorised Merchant, establishment or the quality or performance of any goods and services pursuant to or in relation to any Card Transaction. The liability of the Cardmember to the Bank is not affected by any dispute or counterclaim or right of set-off which the Cardmember may have against the Authorised Merchant.
- 11.2 The Cardmember may handle any claim or dispute directly with the Authorised Merchant or the member institution of MasterCard Worldwide.
- 11.3 The Bank is not liable in any way if any Authorised Merchant refuses to accept or honour the Card for any reason.
- 11.4 The Bank is not liable if the Bank is unable to perform its obligations under this Agreement due, directly or indirectly, to any industrial dispute, war, Act of God or anything outside the control of the Bank, its servants or agents.
- 11.5 The Bank is not liable in any way for any injury to the credit, character and reputation of the Cardmember in and about any repossession of the Card or any request for its return.
- 11.6 The Bank is not liable in any way to the Cardmember for any inconvenience, loss, damage or embarrassment of any nature due to or arising from any damage to or loss of or inability to retrieve any data or information that may be stored in any microchip or circuit howsoever caused.

- 11.7 Without prejudice to the generality of the provisions of this Clause 11, the Bank is not liable in any way to the Cardmember for any other loss, damage, cost or expenses of any nature arising out of or in connection with the use of the Card and / or this Agreement.
- 11.8 Without prejudice to the generality of the provisions of this Clause 11, the Bank is not liable in any way to the Cardmember for any inconvenience, loss damage or embarrassment of any nature due to or arising from:
- (a) Any delay in the release of any amount placed on hold on the Cardmember's Account;
 - (b) Any hold placed on the Account upon receipt of a request for authorisation of a Card Transaction or a notice of a Card Transaction of a request for payment (including but not limited to a request by electronic means) notwithstanding that such requests or notice were unauthorised or forged or that the Card Transaction was not carried out or was rescinded.
- 11.9 A Cardmember shall not assign his rights under this Agreement.
- 11.10 The Bank shall not be liable for any fraudulent or unauthorised transactions or any loss, damage or liability suffered and / or incurred by the Cardmember where the transaction was performed / effected due to a malware or virus in the Cardmember's personal computer ("PC") or smart device belonging / used by the Cardmember. To this end the Cardmember undertakes to take all necessary preventative steps to update and protect the Cardmember's PCs and smart devices to ensure that they are malware / virus free.

12. VARIATION OF THIS AGREEMENT

- 12.1 The Cardmember agrees that the Bank may by giving twenty one (21) calendar days' prior written notice to the Cardmember vary, add to or amend the terms and conditions herein set out or vary the fees and charges payable under the Card Account. Such changes shall apply on the effective date specified by the Bank and shall apply to all outstanding balance in the Card Account. The change in the terms and conditions or the fees and charges shall be communicated by the Bank to the Cardmember through the Monthly Statement of Account, or by notification at the Bank's website or through such other approved means.
- 12.2 If the Cardmember does not accept any such changes, the Cardmember may, within 7 days after the Bank has given such notice, terminate the use of the Card in accordance with Clause 10.
- 12.3 If the Cardmember retains or uses the Card after the Bank has given notice of any changes in this Agreement, the Cardmember shall be treated as having accepted and agreed to such changes without reservation.

13. FEES AND CHARGES

- 13.1 Annual Fees as prescribed by the Bank for the Card and each Supplementary Card when issued or renewed. The Annual Fees shall not be refunded.
- (i) Service charge at such rate as the Bank shall at its sole discretion determine for its services rendered and costs and expenses incurred in respect of / or arising from:
 - (a) Production of copying Transaction Receipts or other documents at the request or for the purpose of the Cardmember are as follows:
 - (1) Photocopy of Transaction Receipts RM15.00.
 - (2) The replacement of lost or stolen Card under Clause 3.7.
- 13.2 In addition and without prejudice to the rights of the Bank to charge such fees and charges as hereinbefore provided the Bank reserves the right to deduct the Account for the following:-
- (i) Withdrawal Fee
 - Via local Public Bank ATMs / Over-the-Counter at PBB Branches: Waived
 - Via non-Public Bank ATMs (local or overseas): RM10.00 for each successful transaction

- (ii) Balance Enquiry Fee
 - Via local Public Bank ATM: Waived
 - Via non-Public Bank ATM: RM2.00 per enquiry
 - (iii) Monthly statement will be provided to the Cardmember at no cost. However, any additional statement retrieval request will be charged at RM5.00 per set.
 - (iv) Legal fees (on a "Solicitor Client basis") and other expenses incurred by the Bank in the enforcement of the Bank's right and entitlement under this Agreement and the recovery of monies owed by the Cardmember to the Bank under his Account.
 - (v) Any applicable tax(es) payable, whether currently in force or to be implemented and chargeable by law.
 - (vi) Any other reasonable fees and charges imposed by the Bank for services and facilities rendered to the Cardmember.
- 13.3 Notwithstanding the above provisions, the Bank shall be entitled to vary the rate or method of calculation of the annual fees, handling charges, additional charges and finance charges at 21-day advanced notice to the Cardmember with regard to any such change.

14. DEFAULT

- 14.1 The Bank may at any time with or without notice and without assigning any reason thereof cancel / revoke the Card or refuse to renew the Card or suspend or restrict the use of the Card by the Cardmember and any Supplementary Card under his Account.
- 14.2 In addition to and without prejudice to Clause 13.1 above, if:
- (i) The Cardmember defaults in the payment of any monies hereby covenanted to be paid in the manner herein provided after the same shall have become due whether formally demanded or not; or
 - (ii) The Cardmember breaches any of the terms of this Agreement; or
 - (iii) The Cardmember commits an act of bankruptcy or becomes bankrupt or allows any judgment against him to remain unsatisfied for more than thirty (30) days; or
 - (iv) A distress execution attachment or other legal proceedings is levied, enforced or taken out against the Cardmember's properties and is not discharged or stayed within 7 days; or
 - (v) The Bank decides that the financial position of the Cardmember is or has become unsound and / or any event or events has / have occurred or a situation exists which could or might prejudice his ability to fulfill the terms of this Agreement is or has become impaired; or
 - (vi) If the Cardmember fails to pay any sums of moneys due and payable by the Cardmember under and in respect of any loan or account or facilities granted to the Cardmember by the Bank or any subsidiary of the Bank after the same shall have become due whether formally demanded or not; or
 - (vii) If the Cardmember dies or becomes insane;
- Then, in any such event, the Bank may, by written notice to the Cardmember and in its absolute discretion, cancel / revoke the Card.
- 14.3 Upon the cancellation of the Card or upon the revocation, suspension or restriction of the rights of the Cardmember or the Supplementary Cardmember to use the Card as aforesaid, all monies owing to the Bank by the Cardmember under his Account shall become immediately due and payable and the Cardmember shall upon demand by the Bank, settle the Account.

- 14.4 The Cardmember hereby acknowledges that any Card cancelled or revoked may be placed on the Cancellation List which may be circulated to all Authorised Merchants and / or member institution of MasterCard Worldwide and all branches of the Bank.
- 14.5 Notwithstanding any other provisions of this Agreement, the Cardmember agrees that he shall hold the Bank harmless and indemnify the Bank for any loss, damage, costs and expenses (legal or otherwise including costs on "Solicitor Client basis"), fees and charges, postages or courier cost, and any other expenses or charges which the Bank may incur in enforcing or attempting to enforce payments under this Agreement against the Cardmember and / or the Supplementary Cardmember.

15. OVERSEAS / FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

- 15.1 The Cardmember may use the Card outside Malaysia where there are Authorised Merchants and / or member institutions of MasterCard Worldwide.
- 15.2 The Cardmember may use the Card for cash withdrawals through any designated ATMs installed in such approved countries as shall be announced by the Bank or by MasterCard Worldwide from time to time. The Cardmember shall ensure that all inter-country transactions by the Cardmember via ATM shall not violate the laws existing in the country where the transactions are conducted.
- 15.3 Where the Cardmember uses the Card and has incurred transactions in any foreign currency, the transaction incurred will be converted to Ringgit Malaysia using US Dollar as the base currency on the date the item is received and / or processed at such exchange and at such time as may be determined by MasterCard Worldwide at its absolute discretion plus foreign exchange spread of 1.25%.
The exchange may differ from the rate in effect on the date of the transaction due to market fluctuations. Such rate imposed shall be final and conclusive and the Cardmember shall bear all exchange risks, losses, commission and other bank charges which may thereby be incurred.
- 15.4 Where applicable, the Cardmember shall comply with the Foreign Exchange Administration rules / notices issued by Bank Negara Malaysia in respect of any overseas transactions. The Cardmember shall be held responsible for any infringement of such rules / notices and any amendments thereto.

16. MISCELLANEOUS

16.1 RIGHT TO SET OFF AND CONSOLIDATION

- (a) The Cardmember agrees that the Bank may with prior notice immediately combine or consolidate all or any account(s) of the Cardmember including accounts in the name of the Bank and or of the Cardmember jointly with others (whether current deposit loan or of any other nature whatsoever whether subject to notice or not and in whatever currency) wheresoever situated, with any liabilities of the Cardmember under any other agreement with the Bank. The Bank may set off or transfer any sum(s) standing to the credit of any one or more of such account(s), of the Cardmember or security held by the Bank or all subsidiaries and related companies of the Bank and the PBB Group towards satisfaction of any of the liabilities of the Cardmember due and payable to the Bank under this Agreement and all subsidiaries and related companies of the Bank and the PBB Group.
Where such combination consolidation set-off or transfer requires the conversion of one currency into another, such conversion shall be calculated at the Bank's prevailing exchange rate which shall be determined by the Bank at its sole discretion.
- (b) The Bank shall give the Cardmember, seven (7) calendar days advance notice in writing prior to the set-off, towards satisfaction of any sum due to the Bank under this Agreement.

16.2 LAW

This Agreement between the Bank and the Cardmember shall be deemed to be executed and made at the Bank's Head Office in Kuala Lumpur and any breach of the terms stated herein shall be deemed to have risen in Kuala Lumpur irrespective of where the Cardmember may reside.

16.3 WAIVER

Time shall be the essence of this Agreement. No failure to exercise and no delay in exercising on the part of the Bank of any right power privilege or remedy shall operate as a waiver thereof, nor shall any single or partial exercise of any right power privilege or remedy preclude any other or further exercise thereof or the exercise of any other right power privilege or remedy. The right and remedies herein provided are cumulative and not exclusive of any right or remedy provided by law.

16.4 PRESERVATION OF RIGHT AND ENTITLEMENT

Notwithstanding anything in this Agreement, the Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any cancellation, revocation or suspension of the Card by the Bank.

16.5 VARIATION

The Cardmember agrees that the Bank may by giving prior written notice to the Cardmember vary, add to or amend the terms and conditions herein set out and such changes shall apply on the effective date specified by the Bank and shall apply to all outstanding balance owing in the Account.

In the event the Cardmember shall not be agreeable to such variation, addition and / or amendment, the Cardmember shall surrender the Card cut in half to the Bank or shall notify the Bank in writing and destroy/ remove the chip in the Card. If the Bank does not receive the Card cut in half or the written notification as aforesaid the Cardmember shall be treated as having accepted such variation, addition and / or amendment.

16.6 DISCLOSURE

The Bank shall have the right to check the credit standing of any applicant for the Card and / or to check the credit standing of the Cardmember at any time without reference to the Cardmember, with his employer or principal or any credit reporting agency licensed under the Credit Reporting Agencies Act 2010.

The Cardmember hereby authorises the Bank and / or its officers to make use of, disclose, divulge or reveal any information relating to the Cardmember, his Card Account or the conduct thereof (financial or otherwise) in such manner and to such extent as the Bank shall consider necessary:

- (a) To any merchant, any bank or financial institution or to any party, including but not limited to Visa International Services Association and any member institution of Visa International for any purpose or to facilitate the use of the Card or the processing of any transaction effected or to be effected through the use of the Card or any investigation in relation to any claim of any use or purported use or misuse of the Card;

- (b) To the Bank's advisors or consultants including but not limited to its lawyers, accountants and auditors for or in connection with any claim made, any action or proceeding taken for the purpose of recovery of monies due and payable by the Cardmember to the Bank under this Agreement;
- (c) To any authority or bureau established by Bank Negara Malaysia (BNM), including the Central Credit Bureau, Biro Maklumat Cek (BMC) and Central Credit Reference Information System (CCRIS) or such other bureaux or body established or approved by BNM or any other authority having jurisdiction over the Bank for the purposes of complying with any legal obligations and / or for any administrative or regulatory purpose;
- (d) To any approved outsourced agent of the Bank, including but not limited to the Bank's debt collection agents, telemarketers and direct sales and marketing agents or any strategic business partners or any third party reward, loyalty or privileges programme providers, for purposes, including but not limited to collecting or recovering any sums due and payable under the Card, marketing the products and services of the Bank or the Bank's strategic business partners or any third party reward, loyalty or privileges programme providers.

16.7 NOTICES

- (i) The Cardmember shall inform the Bank in writing of any change of contact number and / or change of address and / or employment or business.
- (ii) Any statement of account, correspondence or notice to the Cardmember may be given by the Bank in any one of the following ways:
 - (a) Delivered by hand or sent by prepaid post to the Cardmember's address stated in the Bank's Card Application Form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank and shall be duly received by the Cardmember within 3 Business Days of posting;
 - (b) By electronic mail to the Customer's last known e-mail address in the Bank's records and such notification shall be received twenty four (24) hours after sending;
 - (c) By display in the Bank's business premises and such notification shall be effective upon such display;
 - (d) By way of advertisement in one insertion in any national newspaper and such notification shall be effective on the date of publication of the advertisement in any such newspaper;
 - (e) By inserting a notice in the Cardmember's Statement of Account and such notification shall be effective two (2) Business days after the date of posting of the notice contained in the Statement of Account to the Cardmember;
 - (f) By broadcasting a message on the Bank's website;
 - (g) If notified to the Cardmember in any other manner as the Bank thinks fit.

Any failure on the part of the Cardmember to notify any change of his address resulting in delay or return of any monthly Statement, correspondence and notice shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under the Agreement.

16.8 SERVICES OF NOTICE

The Cardmember hereby agrees that the service of any notice of any legal process ("the Notice") in respect of any claim arising out of or connected with this Agreement may be effected by forwarding a copy of the same by post to the Cardmember's last known address stated in the Bank's Card Application Form or to such other address notified by the Cardmember to the Bank. The Notice shall be duly received by the Cardmember seven (7) calendar days after posting. In proving delivery it shall be sufficient to prove that the same was properly addressed and put in the post.

16.9 CERTIFICATE OF INDEBTEDNESS

A certificate signed by an officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from the Cardmember shall be final and conclusive evidence or proof that the amount appearing therein is due and owing and payable by the Cardmember to the Bank in any legal proceedings.

Any admission or acknowledgement in writing by the Cardmember or any person authorised by the Cardmember of the amount of indebtedness of the Cardmember to the Bank any judgment recovered by the Bank against the Cardmember in respect of such indebtedness shall be binding and conclusive in any court within or outside Malaysia.

16.10 SEVERABILITY

The invalidity or unenforceability of any of the provisions herein shall not affect the validity or enforceability of the other terms or provisions herein contained which shall remain in full force and effect.

16.11 OTHER TERMS AND CONDITIONS

The terms and conditions herein stated shall be in addition to any or hereafter subsisting between the Bank and the Cardmember or any terms and conditions that may be specified in any letter of offer given by the Bank to the Cardmember from time to time.

16.12 SUPERSEDING AGREEMENT

All previous agreements or arrangement, if any, made between the Bank and the Cardmember, written or verbal, are hereby cancelled and superseded by this Agreement.

16.13 COMMUNICATIONS

The Bank shall be entitled (but not obligated), to rely and act on any communication, request or instructions which the Bank in its sole opinion believes emanates from the Cardmember (whether orally or in writing and whether in person or over the telephone or by facsimile or other means of telecommunication. Any action taken by the Bank pursuant thereto shall bind the Cardmember. The Bank shall not be under any duty to verify the identity of any person communicating purportedly as or on behalf of the Cardmember.

16.14 INDEMNITY

The Cardmember must indemnify and keep the Bank fully indemnified against all claims, demands, actions, proceedings, losses, damages, costs and expenses of any nature (including legal costs on an indemnity basis) suffered, incurred or sustained by the Bank, directly or indirectly, by reason of or in connection with this Agreement, including without limitation:-

- (a) Any use or misuse of the Card; and / or
- (b) Breach of any provision of this Agreement on the part of the Cardmember; and / or
- (c) The enforcement or protection of the Bank's rights and remedies against the Cardmember under this Agreement; and / or
- (d) Any change in any law, regulation or official directive which may have an affect on the Account and / or this Agreement.

It is hereby expressly agreed between the parties hereto that in the event of a conflict, discrepancy or variance in the terms and conditions in the English Language version and Bahasa Malaysia version of this Agreement, the terms and conditions of the English Language version shall prevail.

PERJANJIAN AHLI KAD DEBIT MASTERCARD PUBLIC BANK

Terima kasih kerana memohon Kad Debit MasterCard PB. Adalah penting anda membaca dengan teliti Perjanjian Keahlian Kad yang dinyatakan di bawah sebelum menggunakan Kad Debit MasterCard PB. Dengan menggunakan Kad ini, anda mengakui bahawa anda telah membaca dan memahami serta menerima Terma dan Syarat yang dinyatakan di bawah dan akan mematuhiinya.

Bank boleh memberi notis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada anda, mengubah, menambah atau meminda Terma dan Syarat yang disebut di dalam ini atau mengubah fi dan caj yang perlu dibayar di bawah Akaun Kad dan perubahan tersebut akan berkuat kuasa pada tarikh kuat kuasa yang ditetapkan oleh Bank kepada anda melalui Penyata Bulanan Akaun, atau menerusi pemberitahuan melalui laman web Bank atau cara lain yang diluluskan. Jika anda tidak bersetuju dengan perubahan, tambahan dan / atau pindaan tersebut, anda hendaklah menyerahkan Kad yang telah dipotong dua kepada Bank atau memaklumkan kepada Bank secara bertulis dan memusnahkan / mengeluarkan cip daripada Kad tersebut. Anda dianggap sebagai telah menerima perubahan tersebut sekiranya Bank tidak menerima Kad yang telah dipotong dua atau makluman bertulis seperti di atas.

Penggunaan Kad tersebut secara berterusan oleh anda akan dianggap sebagai penerimaan perubahan, tambahan dan / atau pindaan di atas.

Anda dinasihatkan supaya meneliti terma dan syarat yang mengawal penggunaan Kad dan Notis Kerahsiaan Bank di laman web Bank melalui <http://www.pbebank.com>

MENGURUSKAN KAD ANDA DENGAN TELITI

Peranan seorang Ahli Kad dalam pencegahan penipuan Kad Debit. Di bawah adalah langkah-langkah untuk pencegahannya:

- Anggaplah Kad anda seperti wang tunai pada setiap masa.
- Tandatangani Kad baru anda dengan menggunakan dakwat kekal sebaik sahaja anda menerima Kad tersebut dan potong Kad yang telah tamat tempohnya atau memastikan cip daripada Kad tersebut telah dikeluarkan / dimusnahkan.
- Semasa hendak menetapkan nombor pengenalan peribadi (PIN) JANGAN GUNA tarikh lahir, nombor Kad pengenalan atau nombor pasport, nombor lesen memandu atau nombor telefon anda.
- Jangan tulis nombor PIN anda pada Kad tersebut untuk mengelakkan pengeluaran wang tunai tanpa kebenaran daripada mana-mana mesin teler automatik (ATM) dan untuk mengelakkan urus niaga tanpa kebenaran.
- Hanya gunakan Kata Laluan Satu Kali (OTP) untuk urus niaga sah yang dibenarkan oleh anda.
- Jangan benarkan sesiapa pun menggunakan Kad anda.
- Rahsiakan nombor Kad dan PIN anda pada setiap masa.
- Sekiranya anda mengesyaki bahawa nombor PIN anda telah diterobos, reka PIN baharu dengan SERTA-MERTA untuk mengelakkan apa-apa urus niaga yang tidak dibenarkan.
- Jangan letak Kad yang telah tamat tempoh di merata-rata tempat.
- Pastikan Kad tidak ditinggalkan tanpa pengawasan.
- Sentiasa awasi Kad tersebut di mana-mana Kad itu berada, sama ada di dalam poket, bag, laci atau dengan juruwang, terutamanya apabila Kad tersebut hilang dari pandangan anda.
- Maklumkan kepada pihak bank anda sekiranya anda melancong ke luar negeri.
- Apabila membuat pembelian, pastikan bahawa urus niaga tersebut diproses di hadapan anda.

- Apabila juruwang memulangkan Kad anda, pastikan ia adalah Kad anda, dan ia tidak diubah dengan apa cara sekalipun.
- JANGAN menandatangani slip bayaran yang tidak bertulis. Individu yang tidak bertanggungjawab mungkin mengambil kesempatan untuk menambah amaun di ruang kosong.
- Jumlahkan caj slip bayaran untuk memastikan ia hanya mengandungi amaun barang / perkhidmatan yang dibeli menggunakan Kad anda dan amaun lain yang anda bersetuju untuk bayar kepada Saudagar yang mungkin termasuk tip, sebelum menandatangani slip berkenaan.
- Masukkan PIN anda selepas mengesahkan bahawa jumlah yang dibayar adalah bagi barangan / perkhidmatan yang dibeli melalui penggunaan Kad anda dan apa-apa amaun lain yang anda bersetuju untuk membayar Saudagar yang mungkin termasuk tips.
- Simpan resit anda untuk menyemaknya dengan penyata anda.
- Penyata mengandungi maklumat sensitif jadi simpan di tempat yang selamat.
- Maklumkan kepada pihak bank anda dengan serta-merta sekiranya terdapat urus niaga yang tidak biasa tercatat pada penyata anda.
- Koyakkan penyata-penyata lama (termasuk akaun yang telah ditutup) sebelum membuangnya.
- Jangan dedahkan maklumat Kad anda kepada individu-individu yang membuat jualan melalui telefon.
- Hanya berikan maklumat mengenai Kad Pengenalan dan Kad anda kepada pihak-pihak yang anda telah menelefon.
- Pihak bank mempunyai nombor akaun anda. Jangan berikan nombor akaun anda sekiranya anda menerima panggilan daripada pihak yang mengaku sebagai Public Bank dan pemanggil tersebut meminta nombor akaun anda.
- Sila maklumkan kepada pihak bank anda akan apa-apa pertukaran nombor telefon atau alamat supaya Kad baru tidak dihantar ke alamat lama.
- Sekiranya Kad anda dicuri atau hilang, maklumkan kepada pihak bank dengan serta-merta. Sentiasa simpan nombor telefon perkhidmatan pelanggan bank untuk kegunaan anda pada bila-bila masa.
- Sila beri respon dengan serta-merta terhadap makluman pantas yang dihantar oleh Bank kepada anda melalui SMS atau melalui e-mel sekiranya urus niaga tersebut tidak dibenarkan oleh anda.
- Anda bertanggungjawab untuk mengambil semua langkah pencegahan bagi memastikan komputer peribadi (PC) dan alat pintar anda bebas daripada malware / virus pada setiap masa.

PERKHIDMATAN PELANGGAN

KAD HILANG

Jika Kad hilang atau dicuri, hubungi 03-2176 5000 atau pergi ke cawangan Public Bank atau bank ahli Mastercard Worldwide yang terdekat untuk membuat laporan. Laporkan sebarang kehilangan atau kecurian Kad dengan serta-merta. Jika no. PIN rahsia anda diketahui, anda mesti melaporkannya dengan serta-merta. Untuk keterangan lanjut, sila rujuk Fasal 3 Perjanjian Ahli Kad.

PERKHIDMATAN TELEFON 24 JAM

Untuk bantuan bagi masalah berkaitan dengan Kad di Malaysia, perkhidmatan pelanggan kami dibuka 24 jam sehari dengan menelefon 03-2176 8000.

Tertakluk pada baki kredit yang ada atau mana yang lebih rendah.

TERMA DAN SYARAT

1. TAKRIF

- 1.1 Dalam Perjanjian ini, perkataan dan ungkapan yang dirujuk dibawah ditakrifkan seperti berikut:-
1. "Akaun" bermaksud Akaun Kad Debit Mastercard dibuka atas nama Ahli Kad dengan Bank bagi tujuan Perjanjian ini.
 2. "Perjanjian" bermaksud perjanjian ini yang boleh berubah dari semasa ke semasa.
 3. "Ahli Kad Utama" hendaklah bermaksud orang yang telah memohon Kad dan permohonannya telah diluluskan oleh Bank dan hendaklah tidak termasuk Ahli Kad Tambahan.
 4. "Ahli Kad Tambahan" hendaklah bermaksud orang yang dinamakan oleh Ahli Kad Utama untuk diberikan Kad Tambahan.
 5. "Permohonan" bermaksud borang permohonan yang telah ditetapkan oleh Bank bagi Kad yang akan dikeluarkan mengikut terma-terma dan syarat-syarat ini.
 6. "ATM" bermaksud mesin teler automatik atau mesin menggunakan Kad yang menerima Kad termasuk tetapi tidak terhad kepada mesin-mesin milik Bank atau milik jaringan ATM Mastercard Worldwide.
 7. "Saudagar Dibenar" membawa maksud mana-mana peruncit atau firma atau perbadanan orang lain yang selaras dengan suatu perjanjian saudagar bersetuju menerima atau menyebabkan peruncit-peruncitnya menerima Kad apabila dikemukakan dengan sempurna.
 8. "Bank" bermaksud Public Bank Berhad (6463-H) dan / atau Public Islamic Bank Berhad (14328-V).
 9. "Kad" bermaksud Kad Debit Mastercard PB yang dikeluarkan oleh Bank selaras dengan Perjanjian ini dan mana-mana penggantian atau pembaharuannya.
 10. "Ahli Kad" bermaksud orang yang memegang Kad yang dirangkaikan terus ke Akaun.
 11. "Urus Niaga Kad" bermaksud Urus Niaga yang dilaksanakan dengan menggunakan Kad.
 12. "Baki Semasa" membawa maksud baki yang terdapat dalam Akaun selepas pemotongan bagi pembelian barangan dan / atau perkhidmatan yang dibuat oleh Ahli Kad dalam masa Tempoh Bil.
 13. "Had Harian" bermaksud had maksimum yang ditetapkan oleh Bank berkenaan dengan Pengeluaran Tunai yang dilaksanakan dalam satu hari.
 14. "Urus Niaga Elektronik" bermaksud Urus Niaga yang dibuat menggunakan Kad yang menghasilkan pemindahan dana secara elektronik di mana-mana ATM atau mesin yang menggunakan kad atau peralatan lain yang menerima Kad.
 15. "PIN" bermaksud Nombor Pengenalan Diri yang ditetapkan oleh Ahli Kad untuk mengaktifkan penggunaan Kad dan nombor tersebut kemudiannya membolehkan Ahli Kad untuk menjalankan urus niaga melalui ATM dan / atau untuk membuat apa-apa pembelian di mana-mana Saudagar yang Dibenarkan.
 16. "Penyata" bermaksud e-penyata dan / atau penyata akaun dalam Salinan cetak yang dikeluarkan oleh Bank yang menunjukkan Jumlah Urus Niaga.
 17. "Resit Urus Niaga" membawa maksud slip bayaran yang berkenaan, borang atau kertas yang dibekalkan oleh Bank kepada Saudagar Dibenar bagi tujuan merekod, mengesahkan dan membuktikan pembelian atau perkhidmatan yang dibuat oleh Ahli Kad dengan menggunakan Kad dan didebit daripada Akaun.
 18. "Hari Perniagaan" hendaklah bermaksud mana-mana hari Bank dibuka untuk perniagaan;
 19. "Jumlah Urus Niaga" bermaksud semua jumlah Urus Niaga Kad yang dibuat oleh Ahli Kad dan Urus Niaga Kad melalui ATM. Bagi tujuan semata-mata untuk menentukan Jumlah Urus Niaga, menggunakan kad sebagai Kad ATM hendaklah disifatkan sebagai Urus Niaga Kad; dan
 20. "Jumlah Amaun Dalam Pegangan" bermaksud jumlah semua amaun dalam Akaun Ahli Kad yang dalam pegangan oleh Bank disebabkan oleh mana-mana Urus Niaga Kad.

21. "Kumpulan PBB hendaklah secara kolektif bermaksud syarikat-syarikat dalam Kumpulan Public Bank termasuk tanpa mengehadkan Public Islamic Bank Berhad, Public Investment Bank Berhad dan Public Mutual Berhad."
22. "3-D Secure" bermaksud spesifikasi Jaminan Tiga Domain yang mana pengeluar menentusah Ahli Kad atas permintaan saudagar.
23. Perkataan yang menunjukkan bilangan tunggal juga membawa maksud jamak dan sebaliknya.
24. Perkataan yang merujuk kepada jantina lelaki juga bermaksud yang perempuan dan yang neutral.
25. Rujukan kepada sesuatu Fasal adalah Fasal Perjanjian ini.
26. Tajuk bagi Fasal-fasal itu adalah untuk rujukan sahaja dan tidak boleh diambil kira dalam intepretasi Perjanjian ini.

2. PENERIMAAN DAN PENGGUNAAN KAD

- 2.1 Penggunaan Kad adalah terhadap kepada orang yang di atas namanya Kad dikeluarkan ("Ahli Kad") yang akan menandatangani Kad dengan serta-merta sebaik sahaja menerimanya dan mengembalikan akuan penerimaan Kad kepada Bank. Tandatanganan demikian dan / atau penggunaan Kad adalah bahawa Ahli Kad adalah terikat dengan Perjanjian ini.
- 2.2 Ahli Kad mengaku tidak akan mendedahkan nombor PIN dan Kata Laluan Satu Kali (OTP) kepada orang lain dan hendaklah bertanggungjawab kepada Bank bagi mana-mana entri debit dalam Akaunnya dengan Bank yang berpunca daripada mana-mana urusan niaga yang tidak dibenarkan.
- 2.3 Sekiranya Ahli Kad tidak mahu terikat dengan terma dan syarat ini, Ahli Kad hendaklah dengan serta-merta mengembalikan Kad yang telah dipotong dua kepada Bank atau hendaklah memaklumkan kepada Bank secara bertulis dan memusnahkan / mengeluarkan cip daripada Kad tersebut. Ahli Kad akan dianggap sebagai telah menerima terma dan syarat ini dan perlu mematuhi sekiranya Bank tidak menerima Kad yang telah dipotong dua atau pemberitahuan mengenainya.
- 2.4 Kad tersebut, yang mungkin juga termasuk Kad fizikal, digital atau maya, akan membolehkan Ahli Kad untuk menjalankan urusan niaga yang berikut:-
 - (i) Urusan niaga berasaskan tandatangan di Saudagar yang Dibenarkan; Ini hendaklah menjadi bukti muktamad bahawa Urusan Niaga Kad dan amaun yang direkod padanya telah dibuat dengan sepatutnya apabila Bank menerima Resit Urusan Niaga atau apa-apa dokumen bertulis yang mengandungi tandatangan Ahli Kad.
 - (ii) Urusan niaga berdasarkan PIN melalui Saudagar yang Dibenarkan;
 - (iii) Urusan niaga dalam talian melalui mana-mana komputer atau alat mudah alih atau aplikasi dalam talian yang sesuai atau yang tidak memerlukan kata laluan Ahli Kad.
 - (a) Sekiranya Kad digunakan untuk membeli barang dan / atau memperoleh perkhidmatan melalui laman internet dalam talian atau portal (termasuk melalui komputer atau alat mudah alih), Ahli Kad bertanggungjawab sepenuhnya bagi penggunaan itu pada setiap masa. Ahli Kad bersetuju bahawa maklumat mengenai Kad melalui internet adalah bukti yang mencukupi bahawa arahan telah diberi bagi penggunaan Kad.
 - (b) Untuk urusan niaga di saudagar 3-D secure yang mengambil bahagian, Kata Laluan Satu Kali (OTP) dikeluarkan melalui Khidmat Pesanan Ringkas (SMS) melalui nombor telefon mudah alih Ahli Kad yang didaftarkan dengan Bank.
 - (c) Bank tidak bertanggungjawab untuk mengesahkan identiti atau orang yang diberi kuasa untuk memasukkan maklumat Ahli Kad. Bank tidak akan dipertanggungjawabkan kerana bertindak atas kegunaan Kad itu sama ada orang tersebut dibenarkan untuk masuk ke dalam maklumat Kad dibenarkan untuk berbuat demikian, dan tanpa mengira keadaan ketika urusan niaga dijalankan.
 - (d) Ahli Kad tidak boleh menggunakan Kad tersebut untuk aktiviti-aktiviti yang menyalahi undang-undang termasuk tetapi tidak terhad pada pertaruhan dalam talian. Sekiranya Ahli Kad didapati menggunakan Kad itu untuk apa-apa aktiviti yang menyalahi undang-undang, tanpa mengira apa-apa peruntukan di dalam ini, Bank berhak untuk menamatkan penggunaan Kad ini oleh Ahli Kad dengan serta-merta.
 - (iv) Urusan niaga tanpa sentuh dengan melakukan Kad di berhampiran pembaca tanpa sentuh, terminal atau alat POS atau membawa Kad dekat dengan alat berkenaan. Melainkan dimaklumkan sebaliknya, urusan niaga tanpa sentuh itu mungkin tidak memerlukan:

- (a) Tandatangan Ahli Kad di mana-mana slip jualan, terminal atau alat POS;
 - (b) Microcip yang tertanam di dalam Kad, jika ada, untuk dibaca oleh alat berkenaan;
 - (c) PIN untuk membenarkan urus niaga berkenaan.
- 2.5 Sebagai balasan kepada Ahli Kad kerana mengamalkan dan mematuhi terma Perjanjian ini, Bank akan membeli daripada Saudagar Dibenar dan / atau institusi ahli Mastercard Worldwide semua Resit Urus Niaga yang dibuat oleh Ahli Kad dan mendebit Akaun Kad Ahli Kad di mana sesuai. Dengan tidak menyentuh peruntukan yang terdapat dalam Fasal 2.4 (i) tandatangan tidaklah menjadi Syarat terdahulu bagi liabiliti Ahli Kad berkaitan dengan barangan dan perkhidmatan yang diberikan, jika Bank berpendapat berdasarkan keterangan dokumen, bahawa peninggalan itu adalah disebabkan oleh sifat Urus Niaga itu sendiri atau disebabkan oleh kealpaan di pihak Ahli Kad dan / atau Saudagar Dibenar dan / atau Bank ahli Mastercard.
- 2.6 Ahli Kad hendaklah mematuhi semua keperluan, panduan, arahan dan garis panduan tentang penggunaan Kad yang dikeluarkan oleh Bank berkaitan dengan semua perkhidmatan yang diberikan kepada Ahli Kad.

3. PEMILIKAN KAD

- 3.1 Kad ini adalah menjadi hak milik Bank pada setiap masa. Ia hanya boleh digunakan oleh Ahli Kad sahaja. Ahli Kad tidak boleh memindah atau sebalikannya melepaskan kawalan atau pemilikan Kad bagi sebarang kegunaan atau tujuan yang tidak dibenarkan oleh pihak Bank. Kad ini juga tidak boleh digadai oleh Ahli Kad sebagai cagaran bagi apa tujuan sekalipun.
- 3.2 Ahli Kad hendaklah sentiasa mengawasi Kad supaya tidak hilang atau kecurian. Sekiranya Kad hilang dan / atau kecurian dan / atau berlaku pendedahan nombor PIN kepada pihak yang tidak dibenarkan, Ahli Kad sebaik sahaja mengetahui kejadian itu, hendaklah dengan serta-merta memberitahu Bank (sekiranya kejadian itu berlaku di Malaysia) atau mana-mana ahli Mastercard Worldwide (jika kejadian itu berlaku di luar negara) melalui telefon, telegram, teks atau faksimili dan mengesahkan perkara yang sama secara bertulis kepada Bank dengan disertai dengan laporan polis.
- 3.3 Dengan ini Ahli Kad dengan membenarkan Bank (tetapi tidak semestinya) merekod arahan telefon seperti yang disebut sebelum ini secara bertulis dan / atau melalui rakaman pita dan / atau melalui apa-apa cara lain dan apa-apa rekod arahan demikian adalah konklusif dan mengikat Ahli Kad. Dengan ini Ahli Kad dengan nyatanya membenarkan supaya arahan telefon itu dirakamkan sedemikian dan dengan ini mengakui bahawa apa-apa dan / atau semua rekod yang disimpan oleh Bank adalah konklusif dan mengikat bagi semua tujuan. Ahli Kad seterusnya bersetuju bahawa Bank tidak mempunyai obligasi untuk mengesahkan identiti atau kuasa sesiapa pun yang memberi arahan telefon secara pura-pura atas nama Ahli Kad dan Bank berhak bertindak berdasarkan arahan demikian dan tidak akan bertanggungjawab kerana bertindak dengan niat baik berdasarkan arahan-arahan telefon yang diberi oleh orang demikian tanpa mengira tentang keadaan yang wujud pada masa arahan demikian dibuat.
- 3.4 Ahli Kad bersetuju bahawa dengan mengambil kira tindakan Bank bertindak mengikut arahan telefon demikian atau Ahli Kad membenarkan Bank membuat rakaman pita kesemua atau mana-mana panggilan telefon Ahli Kad dengan Bank, selaras dengan fasal di atas, untuk membolehkan Bank menyimpan rakaman pita kesemua atau mana-mana arahan yang diberi kepada Bank oleh Ahli Kad atau kononnya atas nama Ahli Kad, Ahli Kad dengan ini bersetuju untuk membayar ganti rugi kepada Bank dan terus membayar ganti rugi kepada Bank bagi semua kerugian, tuntutan, prosiding, permintaan, pampasan, kos dan perbelanjaan yang ditanggung atau yang dikenakan ke atas Bank walau bagaimana sekalipun keadaan yang timbul disebabkan atau berkaitan dengan semua arahan demikian seperti yang disebut sebelum ini.
- 3.5 Sekiranya kad hilang / dicuri seperti dalam Fasal 3.2 di atas dan jika berikutan dengan kehilangan / kecurian, penggunaan Kad oleh orang yang tidak dibenarkan, Ahli Kad hendaklah dipertanggungjawabkan kepada dan menanggung rugi Bank bagi semua caj tanpa kebenaran yang dibuat termasuk Caj Kewangan yang terlibat bagi apa-apa barangan atau perkhidmatan yang dibekalkan oleh saudagar, dilaksanakan melalui penggunaan Kad oleh orang yang tidak dibenarkan tersebut sehingga tarikh penerimaan pemberitahuan secara bertulis atau lisan daripada Ahli Kad oleh Bank seperti yang dinyatakan di bawah Fasal 3.2 di atas.

Ahli Kad akan dipertanggungjawabkan bagi semua caj tanpa kebenaran, sekiranya Ahli Kad:

- (i) melakukan penipuan,
 - (ii) melewati-lewatkan untuk memaklumkan kepada pihak Bank dalam tempoh masa yang semunasabah yang mungkin selepas mengetahui mengenai kehilangan / kecurian atau penggunaan Kad tanpa kebenaran itu,
 - (iii) mendedahkan PIN kepada orang lain secara sukarela,
 - (iv) menulis PIN pada Kad atau pada apa-apa sahaja yang amat dekat dengan Kad dan yang boleh hilang bersama-sama dengan Kad;
 - (v) meninggalkan Kad, atau barang yang didalamnya mengandungi Kad tersebut, tidak mengawasi dan / atau
 - (vi) sengaja membenarkan orang lain menggunakan Kad tersebut.
- Jika siasatan mendapati bahawa Ahli Kad terbabit dalam menyebabkan penganan caj tanpa kebenaran, Ahli Kad akan dipertanggungjawabkan bagi semua caj tanpa kebenaran tersebut, termasuk caj kewangan, sama ada sebelum atau selepas Bank menerima pengesahan tersebut. Dengan ini adalah dipersetujui bahawa Bank tidak bertanggungjawab untuk memastikan bahawa Baki Semasa tidak melebihi jumlah yang ditetapkan oleh Bank.

- 3.6 Semua tuntutan atas kad yang hilang atau dicuri atau urus niaganya dipertikaikan yang dibuat menggunakan Kad berkenaan akan disiasat oleh Bank apabila semua maklumat yang berkaitan diterima dan disiasat menurut Garis panduan BNM dan prosedur siasatan dalam Bank.
- Sekiranya Bank mendapati bahawa terdapat percubaan untuk membuat tuntutan palsu bagi urus niaga yang dipertikaikan itu, Bank mempunyai hak untuk membuat laporan polis atas tuntutan palsu berkenaan dan / atau menamatkan penggunaan Kad oleh Ahli Kad, mengikut keadaan, dan mempertanggungjawabkan Ahli Kad bagi amaan urus niaga yang dipertikaikan itu serta semua kos dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Bank.
- 3.7 Atas permintaan Ahli Kad, Bank boleh tetapi tidak dimestikan oleh undang-undang, mengganti Kad yang hilang atau dicuri dengan penalti RM10. Dengan syarat Kad itu tidak akan diganti sekiranya laporan kehilangan atau kecurian Kad itu dibuat bagi kali keempat atau selanjutnya. Kad gantian itu adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung di sini seolah-olah Kad itu adalah yang asal.
- 3.8 Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad kepada Bank yang telah dipotong dua atau mengeluarkan / memusnahkan cip di dalam Kad dengan serta-merta sebaik tamat tempoh sahnya atau apabila diminta oleh Bank setelah dibatalkan, dimansuh atau digantung oleh Bank atau setelah Kad itu dijumpai semula selepas pemberitahuan kehilangannya, dan tidak lagi mempunyai hak selanjutnya ke atas penggunaan Kad itu.

4. KAD TAMBAHAN

- 4.1 Atas permintaan Ahli Kad Utama, Bank boleh dengan budi bicara, mengeluarkan Kad Tambahan kepada Ahli Kad Tambahan. Semua terma dan syarat yang berkenaan di dalam perjanjian ini kepada Ahli Kad hendaklah diguna pakai mutatis mutandis (iaitu dengan perubahan-perubahan yang perlu) kepada Ahli Kad Tambahan dan untuk tujuan demikian ungkapan "Ahli Kad" dan "Kad" hendaklah dibaca dan ditafsir seolah-olah ungkapan "Ahli Kad Tambahan" dan "Kad Tambahan" digantikan padanya melainkan dinyatakan sebaliknya.
- 4.2 Ahli Kad Utama hendaklah dipertanggungjawabkan untuk semua caj yang dibuat oleh Ahli Kad Utama dan / atau Ahli Kad Tambahan di bawah Akaun Kadnya. Selanjutnya, Ahli Kad Utama hendaklah dipertanggungjawabkan untuk memastikan bahawa Ahli Kad Tambahannya hendaklah mematuhi semua terma, syarat dan obligasi yang dibentangkan di dalam perjanjian ini. Walau bagaimanapun, Ahli Kad Tambahan akan hanya bertanggungjawab terhadap liabiliti dan obligasinya sendiri.
- 4.3 Kad Tambahan yang dikeluarkan boleh dibatalkan atas permintaan Ahli Kad Utama secara bertulis diiringi dengan Kad Tambahan yang dipotong dua dan dikembalikan kepada Bank atau mengeluarkan / memusnahkan cip di dalam Kad Tambahan dengan syarat pembatalan demikian tidak menjejaskan hak dan kelayakan, kewajipan dan obligasi yang terakru sebelum pembatalan demikian. Apabila penggunaan Kad Tambahan ditamatkan dalam apa-apa keadaan atau atas permintaan Ahli Kad Utama, penggunaan semua Kad Tambahan juga hendaklah ditamatkan. Penamatan penggunaan Kad Tambahan tidak akan menamatkan penggunaan Kad oleh Ahli Kad Utama.

5. AKAUN KAD

- 5.1 Semua bayaran bagi pembelian barangan dan / atau perkhidmatan yang dibuat menggunakan Kad dan juga yuran tahunan, caj perkhidmatan dan caj tambahan akan didebit ke Akaun dalam mata wang seperti pada bil, sama ada tempatan atau luar negara, dan ini akan dinyatakan dalam Penyata.
- 5.2 Bank akan mengemukakan kepada Ahli Kad Penyata bulanan yang menunjukkan jumlah pembelian barangan dan perkhidmatannya, dan yuran serta caj dan semua pengeluaran ATM yang ditanggung oleh Ahli Kad termasuk apa-apa bayaran atau kredit yang dibuat dan direkodkan oleh Bank. Ahli Kad yang layak hendaklah memperoleh akses kepada Penyata dengan mendaftar bagi perkhidmatan perbankan internet Bank, PBeBank.com.
- 5.3 Rekod dan masukan dalam Akaun dengan Bank seperti yang tercatat dalam Penyata Bulanan adalah disifatkan betul dan mengikat terhadap Ahli Kad kecuali notis bertulis tentang hal sebaliknya diberi kepada Bank oleh Ahli Kad dalam tempoh 14 hari dari Tarikh Tutup Tempoh Pembilan seperti yang dinyatakan dalam Penyata bulanan.
- 5.4 Sebaik sahaja menerima notis bertulis demikian yang diberikan pada masanya oleh Ahli Kad dalam tempoh yang ditetapkan, Bank akan meneliti Akaun untuk membuat pelarasan dan pembedaan, jika ada. Penguatkuasaan Fasal ini hendaklah dalam apa cara pun tidak menjejaskan obligasi Ahli Kad di bawah Fasal 13 DENGAN SENTIASA MENJADI SYARAT bahawa apa-apa wang yang belum dibayar kepada atau oleh Ahli Kad hendaklah dikreditkan atau didebitkan ke dalam Akaun.

6. BAKI MINIMUM

- 6.1 Bank boleh menetapkan baki minimum yang perlu dikekalkan dalam Akaun berkaitan dengan penggunaan Kad dan boleh mengubah baki minimum tersebut dari semasa ke semasa.
- 6.2 Dengan tidak menyentuh mana-mana baki minimum yang telah ditetapkan, Bank boleh meluluskan mana-mana Urus Niaga Kad yang dicadangkan dan / atau Urus Niaga Kad Elektronik dan membenarkan baki minimum itu dilebihi, walaupun tanpa permintaan daripada Ahli Kad dengan sentiasa menjadi syarat bahawa Ahli Kad mesti dengan serta-merta membayar amaun demikian yang melebihi baki minimum yang ditetapkan.
- 6.3 Di mana Bank dengan budi bicara mutlaknya membenarkan sebarang amaun terlebih ambil dalam Akaun atas apa jua pun sebab, Ahli Kad hendaklah apabila diminta membayar amaun terlebih ambil demikian berserta faedah seperti yang boleh ditetapkan oleh Bank, bagi amaun yang terlebih ambil itu.
- 6.4 Dalam mengira sama ada baki minimum dikekalkan dan tidak melebihi had, Bank boleh mengambil kira amaun mana-mana Urus Niaga Kad dan / atau Urus Niaga Kad Elektronik yang belum didebit ke Akaun Kad atau mana-mana pemberikuasaan oleh Bank kepada pihak ketiga berkaitan dengan Urus Niaga Kad dan / atau Urus Niaga Kad Elektronik yang dijangkakan.
- 6.5 Ahli Kad hendaklah mengekalkan baki minimum, seperti yang mungkin ditetapkan oleh Bank dari semasa ke semasa, dalam Akaun tersebut pada setiap masa.

7. AKAUN PEGANGAN

- 7.1 Bank boleh mendebit atau membuat pegangan ke atas Akaun bagi amaun sesuatu Urus Niaga Kad sama ada pada hari dikemukakan kepada Bank untuk bayaran (termasuk tanpa had bagi yang dikemukakan secara elektronik) atau pada hari Bank menerima notis tentang Urus Niaga Kad itu, yang mana lebih awal. Sekiranya seorang Saudagar yang Dibenarkan memohon kebenaran bagi sesuatu Urus Niaga Kad, Bank boleh mengenakan pegangan ke atas Akaun bagi amaun Urus Niaga Kad yang dibuat. Baki yang masih tinggal dalam Akaun untuk kegunaan Ahli Kad akan dikurangkan sebanyak jumlah yang dalam pegangan. Ahli Kad tidak boleh membuat arahan henti bayar ke atas Urus Niaga Kad. Untuk mengelakkan sebarang kekeliruan, amaun yang diletak dalam pegangan berkaitan dengan sebarang Urus Niaga Kad tidak boleh dianggap sebagai amaun sebenar bagi Urus Niaga Kad yang

akhirnya didebit ke Akaun dan terutamanya bagi Urus Niaga Kad dalam mata wang selain daripada Ringgit Malaysia hendaklah tidak dianggapkan bahawa Bank telah menukarkan amaun Urus Niaga Kad itu ke dalam Ringgit Malaysia pada hari amaun itu diletakkan dalam pegangan. Dengan ini secara nyatanya dipersetujui bahawa Bank adalah bebas membuat perubahan amaun demikian ke Ringgit Malaysia pada masa dan kadar pertukaran seperti yang akan ditentukan oleh Bank mengikut amalan biasanya.

- 7.2 Bank mempunyai budi bicara mutlak untuk menempatkan amaun demikian dalam pegangan seperti yang dirujuk dalam Fasal 7.1 bagi sesuatu tempoh yang difikirkannya sesuai.

Bank akan mendebit amaun dalam pegangan ke Akaun apabila Urus Niaga Kad berkenaan dikemukakan kepada Bank untuk bayaran. Bank akan melepaskan amaun dalam pegangan Urus Niaga Kad berkenaan yang tidak dikemukakan kepada Bank untuk bayaran dalam tempoh yang dianggap sesuai oleh Bank. Dengan nyatanya dipersetujui bahawa Bank mempunyai hak untuk meletakkan pegangan semula ke atas Akaun dan untuk mendebit Akaun sekiranya Urus Niaga Kad itu berkemungkinan dikemukakan atau dikemukakan untuk bayaran tidak lama selepas itu.

Untuk mengelakkan kekeliruan, adalah dengan ini dinyatakan bahawa hak Bank untuk mendebit Akaun berkaitan dengan mana-mana Urus Niaga Kad tidak terhad kepada amaun yang telah diletakkan dalam pegangan berhubung dengan Urus Niaga Kad dan Bank berhak mendebit Akaun bagi amaun sepenuhnya Urus Niaga Kad pada bila-bila masa.

Bank berhak pada bila-bila masa untuk menaikkan amaun dalam pegangan berkaitan dengan mana-mana Urus Niaga Kad yang dibuat dalam mata wang selain daripada Ringgit Malaysia jika Bank berpendapat yang amaun pegangan awalnya apabila ditukar kepada mata wang asing itu tidak mencukupi untuk membayar Urus Niaga Kad berkenaan sepenuhnya.

- 7.3 Ahli Kad tidak boleh menggunakan mana-mana bahagian Jumlah Amaun dalam Pegangan, dengan tidak menyentuh mana-mana terma dan syarat lain yang ditetapkan bagi Akaun ini.

- 7.4 Bank akan menghantar Penyata kepada Ahli Kad setiap bulan atau tempoh lain tetapi Bank berhak untuk tidak menghantar apa-apa Penyata untuk mana-mana tempoh ketika Akaun tersebut tidak aktif.

Penyata tersebut adalah bukti mengenai kedudukan Akaun antara Ahli Kad dan Bank dan terma dan syarat bagi pengendalian Akaun tersebut adalah terpakai berkaitan dengannya termasuk tetapi tidak terhad kepada terma yang mengawal kewajipan Ahli Kad untuk mengesahkan Penyata tersebut dan fasal keterangan muktamad (jika ada) dan tidak akan dianggap sebagai penyata akaun antara Bank dan Ahli Kad.

- 7.5 Bank akan hanya mengkredit Akaun dengan bayaran balik yang dibuat oleh mana-mana Saudagar yang dibenarkan atau mana-mana pertubuhan berhubung dengan mana-mana Urus Niaga Kad setelah Bank menerima baucer kredit yang dikeluarkan dengan teratur.

- 7.6 Jika amaun mana-mana Urus Niaga Kad dibuat dalam mata wang yang lain daripada Ringgit Malaysia, Bank akan menukar amaun itu kepada Ringgit Malaysia mengikut masa dan kadar pertukaran seperti yang ditetapkan oleh Bank mengikut amalan biasanya, sebelum didebit ke atau dipegang dalam Akaun.

- 7.7 Ahli Kad mesti memberitahu Bank dengan segera secara bertulis tentang:

- (a) Sebarang niat untuk bermastautin di luar Malaysia selama lebih daripada enam bulan;
- (b) Sebarang pertukaran alamat Ahli Kad; dan
- (c) Sebarang pertukaran lain tentang keterangan dari Ahli Kad atau sebarang maklumat lain yang mungkin diminta oleh Bank dari semasa ke semasa.

8. BUDI BICARA BANK

- 8.1 Bank berhak, pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya dan memberi notis awal atau sebab untuk menolak daripada meluluskan mana-mana cadangan Urus Niaga Kad tanpa mengambil kira bahawa Baki Semasa yang ada membolehkan Urus Niaga Kad yang dicadangkan itu dibuat seperti yang dinyatakan sebelum ini.

- 8.2 Bank berhak atas budi bicara mutlaknya dengan notis awal selama 21 hari dan tanpa memberi apa-apa sebab untuk:-

- (a) Menggantungkan hak Ahli Kad daripada menggunakan Kad sepenuhnya atau berkaitan kemudahan-kemudahan tertentu; dan / atau

- (b) Tidak mengeluarkan semula, membaharui atau mengganti Kad, tanpa dalam apapun hal, menjejaskan obligasi Ahli Kad di dalam Perjanjian ini yang akan terus berkuatkuasa. Bayaran semula tidak akan dibuat bagi apa-apa yuran tahunan atau yuran lain yang telah dibayar jika hak menggunakan Kad digantung oleh Bank atau jika Kad tidak dibaharui atau diganti sedemikian.

9. NOMBOR PIN DAN PENGGUNAAN DI ATM / UNTUK MEMBUAT URUS NIAGA ELEKTRONIK

- 9.1 Sekiranya Ahli Kad menggunakan Kad di mana-mana ATM atau untuk menjalankan Urus niaga secara Elektronik, perkara tambahan yang berikutan hendaklah diterima pakai:-
 - (a) Ahli Kad hendaklah merahsiakan nombor PIN ini dan hendaklah menjaga nombor PIN dengan baik supaya tidak diketahui oleh orang lain;
 - (b) Ahli Kad adalah bertanggungjawab ke atas semua urus niaga yang dibuat menggunakan Kad pada ATM atau membuat apa-apa Urus Niaga Elektronik sama ada dengan atau tanpa pengetahuan atau kebenaran Ahli Kad;
 - (c) Amana mana-mana Urus Niaga ATM / Elektronik, jika dibuat dalam mata wang selain daripada Ringgit Malaysia, akan ditukar kepada Ringgit Malaysia pada masa dan dengan kadar yang ditetapkan oleh Bank mengikut amalan kebiasaannya, sebelum didebit ke Akaun; dan
 - (d) Bank berhak, mengikut budi bicara mutlaknya, menukar, membatalkan atau memansuhkan penggunaan nombor PIN pada bila-bila masa tanpa memberi sebab apa juapun dan notis kepada Ahli Kad.

10. PENAMATAN

- 10.1 Ahli Kad boleh menamatkan penggunaan Kadnya dengan memberi Bank notis bertulis mengenai penamatan itu dan memulangkan Kad yang telah dipotong kepada dua bahagian, kepada Bank, selepas itu penggunaan Kad tersebut akan ditamatkan.
- 10.2 Bank boleh tanpa notis dan tanpa memberi apa-apa sebab menamatkan penggunaan Kad. Tanpa menjejaskan keluasan makna yang disebut terdahulu, Bank boleh menamatkan penggunaan Kad, sebaik sahaja berlakunya mana-mana satu atau lebih perkara yang berikut:
 - (a) Kebankrapan, ketidakmampuan bayar, kematian atau ketidakupayaan Ahli Kad; dan / atau
 - (b) Apa-apa pelanggaran Perjanjian ini oleh Ahli Kad.
- 10.3 Sekiranya penggunaan Kad ditamatkan oleh Bank atau Ahli Kad atas apa juga sebab, Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad yang telah dipotong kepada dua bahagian itu kepada Bank. Ahli Kad akan memaklumkan kepada Bank cara untuk memulangkan baki (jika ada) yang terdapat dalam Akaun tersebut kepada Ahli Kad. Jika tidak, baki yang ada itu akan dipindahkan kepada Pendaftar Wang Tidak Dituntut selepas tujuh (7) tahun.
- 10.4 Tidak ada bayaran balik mana-mana yuran tahunan atau yuran lain sebaik sahaja Kad ditamatkan atas apa sebab sekalipun.
- 10.5 Apabila penggunaan Kad ditamatkan, Bank tidak akan menghantar Penyata bulanan kepada Ahli Kad.

11. KECUALIAN LIABILITI

- 11.1 Bank tidak bertanggungjawab ke atas barangan dan perkhidmatan yang dibekalkan oleh mana-mana Saudagar Dibenarkan atau pertubuhan atau ke atas kualiti dan prestasi mana-mana barang atau perkhidmatan selaras dengan atau berkaitan dengan mana-mana Urus Niaga Kad. Liabiliti Ahli Kad kepada Bank tidak akan terjejas oleh mana-mana pertikaian atau tuntutan balas atau hak membuat imbangan yang mungkin ada terhadap Saudagar Dibenar oleh Ahli Kad.
- 11.2 Ahli Kad boleh mengendalikan apa-apa tuntutan atau pertikaian secara langsung dengan Saudagar Dibenarkan atau institusi ahli Mastercard Worldwide.
- 11.3 Bank tidak bertanggungjawab dalam apa carapun jika mana-mana Saudagar Dibenar, enggan menerima atau mengiktiraf Kad atas apapun sebab.

- 11.4 Bank tidak bertanggungjawab jika tidak dapat memenuhi obligasinya di bawah Perjanjian ini, secara langsung atau tidak langsung disebabkan oleh mana-mana pertikaian perusahaan, perang, bencana alam atau apa-apa sahaja yang di luar kawalan Bank, pekerjaanya atau ejennya.
- 11.5 Bank tidak bertanggungjawab dalam apa carapun ke atas apa-apa kecederaan terhadap mana-mana baik, keperibadian dan reputasi Ahli Kad dalam dan tentang penarikbalikan Kad atau permintaan untuk dipulangkan Kad.
- 11.6 Bank tidak bertanggungjawab dalam apa carapun kepada Ahli Kad bagi apa-apa kesusahan, kehilangan, kerosakan atau rasa malu dalam apa bentukpun yang disebabkan oleh atau berpunca daripada kerosakan atau kehilangan atau kegagalan mendapatkan data atau maklumat yang mungkin disimpan dalam mana-mana mikrochip atau litar atas apa juaupun sebab.
- 11.7 Tanpa menjejaskan keluasan makna peruntukan Fasal 13 ini, Bank tidak bertanggungjawab dalam apa cara pun kepada Ahli Kad bagi apa-apa kehilangan, kerosakan, kos atau perbelanjaan dalam bentuk apapun yang berpunca daripada atau berkaitan dengan penggunaan Kad dan / atau Perjanjian ini.
- 11.8 Tanpa menjejaskan keluasan makna peruntukan Fasal 13 ini, Bank tidak bertanggungjawab dalam apa cara pun kepada Ahli Kad bagi apa-apa kesusahan, kehilangan, kerosakan atau rasa malu dalam apa bentuk pun yang disebabkan oleh atau berpunca daripada:
- (a) Apa-apa kelewatan dalam melepaskan sebarang amaun yang telah diletakkan dalam pegangan dalam Akaun Ahli Kad.
 - (b) Apa-apa pegangan ke atas Akaun sebaik sahaja menerima permintaan untuk membenarkan Urus Niaga Kad atau apa-apa notis tentang Urus Niaga Kad atau permintaan untuk bayaran (termasuk tetapi tidak terhad kepada permintaan secara elektronik) dengan tidak mengira bahawa permintaan atau notis demikian tidak dibenarkan atau dipalsui atau Urus Niaga Kad itu tidak dilaksanakan atau telah dibatalkan.
- 11.9 Ahli Kad tidak boleh membuat serah hak ke atas hak-haknya dalam Perjanjian ini.
- 11.10 Bank tidak akan dipertanggungjawabkan ke atas apa-apa urusan niaga penipuan atau tidak dibenarkan atau apa-apa kerugian, kerosakan atau liabiliti yang ditanggung dan / atau dikenakan oleh Ahli Kad di mana transaksi itu telah dilakukan / dilaksanakan oleh malware atau virus dalam komputer peribadi Ahli Kad ("PC") atau peranti pintar yang dimiliki / digunakan oleh Ahli Kad. Untuk tujuan ini Ahli Kad mengaku janji untuk mengambil segala langkah-langkah pencegahan yang perlu untuk mengemas kini dan melindungi PC Ahli Kad dan peranti pintar untuk memastikan bahawa peranti adalah bebas daripada malware / virus.

12. PERBEZAAN DALAM PERJANJIAN INI

- 12.1 Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh dengan memberi notis bertulis dua puluh satu (21) hari kalendar terlebih dahulu kepada Ahli Kad mengubah, menambah atau meminda terma dan syarat yang dibentangkan di dalam Perjanjian ini atau mengubah fi dan caj yang kena dibayar dalam Akaun Kad. Pertukaran demikian hendaklah diguna pakai pada tarikh kuat kuasa yang ditentukan oleh Bank dan hendaklah diguna pakai kepada semua baki belum jelas dalam Akaun Kad.
Perubahan dalam terma dan syarat atau fi dan caj hendaklah disampaikan oleh Bank kepada Ahli Kad melalui Penyata Bulanan Akaun, atau melalui pemberitahuan di laman web Bank atau melalui sebarang cara lain yang diluluskan.
- 12.2 Jika Ahli Kad tidak menerima perubahan-perubahan demikian, Ahli Kad boleh dalam tempoh 7 hari selepas Bank memberikan notis tersebut menamatkan penggunaan Kad menurut Fasal 10.
- 12.3 Jika Ahli Kad memegang atau menggunakan Kad selepas Bank memberi notis tentang apa-apa perubahan dalam Perjanjian ini, Ahli Kad adalah dianggap sebagai menerima dan bersetuju dengan perubahan-perubahan demikian tanpa kekecualian.

13. YURAN DAN CAJ

- 13.1 Yuran Tahunan seperti yang telah ditetapkan oleh Bank bagi Kad dan setiap Kad Tambahan apabila dikeluarkan atau diperbaharui. Yuran Tahunan tidak akan dibayar balik.

- (i) Caj perkhidmatan pada kadar yang ditentukan oleh Bank mengikut budi bicaranya sendiri bagi perkhidmatan yang diberikannya dan kos dan perbelanjaan yang terlibat berkaitan dengan atau yang berpunca daripada pengeluaran atau penyalinan Resit Urus Niaga atau dokumen lain atas permintaan atau bagi tujuan Ahli Kad seperti berikut:
 - (a) Pengeluaran salinan Resit-resit Urus niaga atau dokumen lain atas permintaan atau bagi tujuan Ahli Kad adalah seperti yang berikut:
 - (1) Salinan foto Resit Urus Niaga RM15.00.
 - (2) Penggantian Kad yang hilang atau dicuri di bawah Fasal 3.7.

13.2 Selain daripada dan tanpa prejudis terhadap hak-hak Bank untuk mengenakan fi dan caj sedemikian sebagaimana yang diperuntukkan di dalam ini, Bank berhak untuk memotong Akaun tersebut untuk yang berikut:-

- (i) Fi Pengeluaran:-
 - Melalui ATM Public Bank tempatan / Over-the-Counter di Cawangan PBB: Dikecualikan
 - Melalui ATM bukan Public Bank (tempatan atau luar negeri): RM10.00 bagi setiap transaksi yang Berjaya
- (b) Fi Pertanyaan Baki:-
 - Melalui ATM Public Bank tempatan: Dikecualikan
 - Melalui ATM bukan Public Bank: RM2.00 setiap pertanyaan
- (iii) Penyata bulanan akan diberikan secara percuma kepada Ahli Kad. Walau bagaimanapun, apa-apa permohonan tambahan untuk mendapatkan salinan penyata akan dikenakan caj sebanyak RM5.00 bagi setiap set.
- (iv) Yuran Guaman (berdasarkan "Peguamcara Klien") dan perbelanjaan lain yang ditanggung oleh Bank apabila menguatkuasakan hak dan hak milik di bawah Perjanjian ini dan bagi mendapat kembali wang belum bayar oleh Ahli Kad kepada Bank di bawah Akaunnya.
- (v) Sebarang cukai yang dikenakan dan perlu dibayar, sama ada berkuat-kuasa pada masa ini atau bakal dilaksanakan dan boleh dikenakan oleh undang-undang.
- (vi) Yuran dan caj lain yang munasabah yang dikenakan oleh Bank bagi perkhidmatan dan kemudahan yang diberikan kepada Ahli Kad.

13.3 Walau apa pun peruntukan di atas, Bank hendaklah berhak untuk mengubah kadar atau kaedah pengiraan Fi Pendahuluan Tunai, fi tahunan, caj pengendalian, caj tambahan, caj kewangan, kadar faedah, bayaran minimum yang ditetapkan dan / atau caj bayaran lewat serta fi dan caj lain dengan memberi notis 21 hari terlebih dahulu kepada Ahli Kad berhubung dengan apa-apa perubahan sedemikian.

14. KEINGKARAN

- 14.1 Bank boleh pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis dan tanpa memberi apa-apa sebab membatalkan / memansuhkan kad atau tidak memperbaharui Kad atau menggantung atau menghad penggunaan Kad oleh Ahli Kad dan mana-mana Kad Tambahan di bawah Akaunnya.
- 14.2 Sebagai tambahan kepada dan tanpa menjejaskan Fasal 13.1 di atas, jika:
 - (i) Ahli Kad ingkar dalam bayaran apa-apa wang yang dengan ini ditetapkan untuk dibayar dengan cara yang diperuntukkan dalam ini apabila genap masa sama ada diminta secara formal atau tidak; atau
 - (ii) Ahli Kad melanggar mana-mana terma Perjanjian ini; atau
 - (iii) Ahli Kad mengambil tindakan kebangkrutan atau menjadi bankrap atau membenarkan apa-apa penghakiman terhadapnya tidak diselesaikan selama lebih daripada 30 hari; atau

- (iv) Satu penahanan disempurnakan dengan distres atau prosiding undang-undang yang lain telah dikenakan, dikuatkuasa atau dikeluarkan terhadap harta Ahli Kad dan tidak dilepaskan atau tidak digantung pelaksanaannya dalam tempoh 7 hari; atau
 - (v) Bank memutuskan bahawa kedudukan kewangan Ahli Kad adalah dan telah menjadi tidak terurus dan / atau sesuatu kejadian telah berlaku atau sesuatu keadaan telah wujud yang boleh atau mungkin menjejaskan keupayaannya untuk memenuhi terma-terma Perjanjian ini atau telah tergugat; atau
 - (vi) Jika Ahli Kad gagal membayar jumlah wang yang telah sampai tempoh dan perlu dibayar oleh Ahli Kad berkaitan dengan mana-mana pinjaman atau akaun atau kemudahan yang diberikan kepada Ahli Kad oleh Bank atau mana-mana cawangan Bank apabila yang tersebut itu telah kena bayar sama ada diminta secara formal atau tidak; atau
 - (vii) Jika Ahli Kad meninggal dunia atau menjadi gila; Dengan itu, dalam mana-mana kejadian demikian, Bank boleh memberikan notis bertulis kepada Ahli Kad dan atas budi bicara mutlakanya, membatalkan / memansuhkan Kad.
- 14.3 Sebaik sahaja Kad dibatalkan atau sebaik sahaja dimansuhkan, digantung, atau dihadkan hak Ahli Kad atau Ahli Kad Tambahan untuk menggunakan Kad seperti dinyatakan sebelum ini, semua wang yang perlu bayar kepada Bank oleh Ahli Kad di bawah Akaunnya menjadi genap masanya dan perlu dibayar serta-merta dan sebaik sahaja diminta oleh Bank, Ahli Kad hendaklah menjelaskan Akaun.
- 14.4 Ahli Kad dengan ini bersetuju bahawa mana-mana Kad yang dibatalkan mungkin diletakkan dalam Senarai Pembatalan yang mungkin diedarkan kepada semua Saudagar Dibenarkan dan / atau institusi yang menjadi ahli Mastercard Worldwide dan semua cawangan Bank.
- 14.5 Dengan tidak menyentuh peruntukan lain Perjanjian ini, Ahli Kad bersetuju bahawa dia tidak akan membuat tuntutan terhadap Bank dan akan mengganti rugi Bank bagi apa-apa kehilangan, kerosakan, kos dan perbelanjaan (guaman atau sebaliknya termasuk kos berdasarkan "Peguamcara Klien"), yuran dan caj, kos pos atau penghantaran dan perbelanjaan atau caj lain yang mungkin ditanggung oleh Bank dalam menguatkuasa atau cuba menguatkuasa bayaran di bawah Perjanjian ini terhadap Ahli Kad dan / atau Ahli Kad Tambahan.

15. URUS NIAGA LUAR NEGARA / MATA WANG ASING

- 15.1 Ahli Kad boleh menggunakan Kad di luar Malaysia yang terdapat Saudagar Dibenar dan / atau institut yang menjadi ahli Mastercard Worldwide.
- 15.2 Ahli Kad boleh menggunakan Kad bagi pengeluaran tunai melalui mana-mana ATM yang ditentukan yang dipasang di negara-negara yang diluluskan yang akan diumumkan oleh Bank atau oleh Mastercard Worldwide dari semasa ke semasa. Ahli Kad hendaklah menentukan bahawa semua urus niaga antara-negara oleh Ahli Kad melalui ATM tidak melanggar undang-undang yang terdapat di negara urus niaga itu dilakukan.
- 15.3 Apabila Ahli Kad menggunakan Kad di luar Malaysia, urus niaga yang dibuat akan ditukar ke Ringgit Malaysia dengan menggunakan US Dollar sebagai mata wang asas pada tarikh perkara itu diterima dan / atau diproses pada kadar pertukaran demikian dan pada masa yang akan ditentukan oleh Mastercard Worldwide mengikut budi bicara mutlakanya termasuk spread pertukaran asing sebanyak 1.25%. Pertukaran mungkin berbeza daripada kadar yang digunakan pada hari urus niaga disebabkan oleh turun naik pasaran. Kadar yang ditetapkan demikian adalah muktamad dan konklusif dan Ahli Kad akan menanggung semua risiko pertukaran, kerugian, komisen dan caj bank lain yang dengan demikian mungkin dikenakan.
- 15.4 Di mana sahaja boleh dipakai, Ahli Kad hendaklah mengikut peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing / notis yang dikeluarkan oleh Bank Negara berkaitan dengan mana-mana urus niaga luar negara. Ahli Kad adalah bertanggungjawab ke atas mana-mana pelanggaran peraturan Pentadbiran Pertukaran Asing / notis demikian dan mana-mana pindaan padanya.

16. PELBAGAI

16.1 HAK UNTUK MENOLAK SELESAI DAN PENYATUAN

- (a) Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh dan dengan notis terlebih dahulu menggabungkan atau menyatukan semua atau mana-mana akaun Ahli Kad, termasuk akaun yang disenggara dengan Bank dan / atau Ahli Kad secara bersama atau dengan yang lain (sama ada semasa, deposit, pinjaman atau apa juga bentuk sama ada tertakluk kepada notis atau tidak dan dalam apa juga jenis mata wang) walau di mana sekalipun berada dengan apa-apa liabiliti Ahli Kad di bawah apa-apa perjanjian dengan Bank. Bank boleh menolak selesai atau memindahkan apa-apa baki kredit yang terdapat dalam mana-mana atau lebih akaun seumpamanya, Ahli Kad atau sekuriti yang dipegang oleh Bank atau semua subsidiari dan syarikat berkaitan dengan Bank dan Kumpulan PBB bagi memenuhi apa-apa liabiliti Ahli Kad yang terhutang dan boleh dibayar kepada Bank di bawah Perjanjian ini dan semua subsidiari dan syarikat berkaitan dengan Bank dan Kumpulan PBB. Sekiranya penggabungan, penyatuan, tolak selesai atau pindahan memerlukan penukaran satu mata wang kepada mata wang yang lain, penukaran sedemikian akan dikira pada kadar pertukaran semasa Bank yang akan ditentukan oleh Bank atas budi bicara mutlaknyanya.
- (b) Bank hendaklah memberikan Ahli Kad notis tujuh (7) hari calendar terlebih dahulu secara bertulis sebelum penolakan selesai bagi membayar apa-apa wang yang perlu dibayar kepada Bank di bawah Perjanjian ini.

16.2 UNDANG-UNDANG

Perjanjian ini antara Bank dan Ahli Kad hendaklah disifatkan telah disempurnakan dan dibuat di Ibu Pejabat Bank di Kuala Lumpur dan apa-apa pelanggaran terma yang tersebut dalam perjanjian ini adalah disifatkan sebagai berlaku di Kuala Lumpur dengan tidak mengira di mana Ahli Kad bermastautin.

16.3 PENEPIAN

Masa merupakan intipati Perjanjian ini. Kegagalan untuk melaksanakan atau keistimewaan kuasa hak atau remedi tidak boleh disifatkan suatu penepian daripadanya begitu juga pelaksanaan mana-mana satu atau sebahagiannya mana-mana keistimewaan kuasa hak atau remedi menghalang pelaksanaan lain atau lanjutan daripadanya atau pelaksanaan mana-mana keistimewaan kuasa hak atau remedi yang lain. Hak dan remedi yang diperuntukkan dalam perjanjian ini adalah kumulatif dan tidak eksklusif terhadap mana-mana hak atau remedi yang diperuntukkan dalam undang-undang.

16.4 PENJAGAAN HAK DAN KELAYAKAN

Tanpa menyentuh perkara lain dalam Perjanjian ini, hak dan kelayakan Bank di bawah perjanjian ini hendaklah terus kekal berkuatkuasa dan berkesan sepenuhnya dan adalah terkecuali daripada mana-mana pembatalan, pemansuhan atau penggantungan Kad oleh Bank.

16.5 VARIASI

Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh dari memberi notis awal bertulis kepada Ahli Kad mengubah, menambah atau meminda terma dan syarat yang terdapat dalam Perjanjian ini. Pertukaran demikian hendaklah dipakai pada tarikh kuatkuasa yang ditetapkan oleh Bank dan adalah terpakai bagi semua baki belum jelas dalam Akaun. Sekiranya Ahli Kad tidak bersetuju dengan perubahan, tambahan dan / atau pindaan demikian, Ahli Kad hendaklah menyerahkan Kad yang telah dipotong dua kepada Bank atau memaklumkan kepada Bank secara bertulis dan memusnahkan / mengeluarkan cip daripada Kad tersebut. Sekiranya Bank tidak menerima Kad yang telah dipotong dua atau pemakluman bertulis seperti di atas, Ahli Kad akan dianggap sebagai menerima perubahan, tambahan dan / atau pindaan demikian.

16.6 PENDEDAHAN

Bank mempunyai hak untuk menyemak kedudukan kredit mana-mana pemohon Kad dan / atau menyemak kedudukan Ahli Kad pada bila-bila masa tanpa merujuk kepada Ahli Kad, dengan majikannya atau Ahli Kad Utamanya atau mana-mana agensi pelaporan kredit yang dilesenkan di bawah Akta Agensi Pelaporan Kredit 2010.

Ahli Kad dengan ini membenarkan Bank dan / atau pegawainya untuk menggunakan, mendedahkan, memaklumkan atau memberitahu maklumat berkaitan dengan Ahli Kad, Akaun Kadnya atau pengendaliannya (kewangan atau sebaliknya) dengan cara dan setakat mana Bank menganggap perlu:-

- (a) Kepada mana-mana saudagar, Bank atau institusi kewangan atau kepada mana-mana pihak, termasuk tetapi tidak terhad kepada Mastercard Worldwide dan mana-mana institute ahli Mastercard Worldwide untuk memudahkan penggunaan Kad atau pemprosesan mana-mana urusan niaga yang dibuat atau akan dibuat menggunakan Kad atau apa-apa penyiasatan berhubung dengan apa-apa tuntutan apa-apa penggunaan atau didapati dibuat menggunakan atau salah guna Kad tersebut.
- (b) Kepada penasihat atau perundingan Bank termasuk tetapi tidak terhad kepada peguam, akauntan dan juruaudit untuk atau berhubung dengan apa-apa tuntutan yang dibuat, apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil dengan tujuan mendapatkan semula wang yang belum bayar oleh Ahli Kad kepada Bank di bawah Perjanjian ini.
- (c) Kepada mana-mana pihak berkuasa atau biro yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia (BNM), termasuk Biro Kredit Pusat, Biro Maklumat Cek (BMC) dan Sistem Maklumat Rujukan Kredit Pusat (CCRIS) atau biro atau badan yang ditubuhkan atau diluluskan oleh BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank dengan tujuan untuk mematuhi apa-apa obligasi undang-undang dan / atau untuk apa-apa tujuan pentadbiran atau kawal selia.
- (d) Kepada mana-mana ejen khidmat luar yang diluluskan oleh Bank termasuk tetapi tidak terhad kepada ejen pemungut hutang, tele-pemasar dan ejen jualan langsung dan ejen pemasaran atau mana-mana rakan perniagaan strategik atau rakan penjenamaan bersama atau mana-mana pembekal program ganjaran, loyalti atau keistimewaan pihak ketiga, untuk tujuan, termasuk tetapi tidak terhad kepada pengumpulan atau pemungutan semua apa-apa jumlah yang belum bayar dan perlu bayar di bawah kad ini, pemasaran produk dan perkhidmatan Bank atau rakan perniagaan strategik atau rakan penjenamaan bersama bank atau mana-mana pembekal program ganjaran, loyalti atau keistimewaan pihak ketiga.

16.7 NOTIS

- (i) Ahli Kad hendaklah memaklumkan kepada Bank secara bertulis tentang apa-apa perubahan nombor telefon dan / atau pertukaran alamat dan / atau pekerjaan atau perniagaan.
- (ii) Apa-apa penyata akaun surat-menyurat atau notis kepada Ahli Kad boleh dihantar oleh bank dengan salah satu cara berikut:
 - (a) Dihantar dengan tangan atau dikirim melalui pos prabayar kepada alamat Ahli Kad yang tercatat pada Borang Permohonan Kad Bank atau kepada alamat lain demikian yang diberitahu oleh Ahli Kad kepada Bank dan hendaklah diterima pada masanya oleh Ahli Kad di dalam masa 3 Hari Perniagaan selepas dipos.

- (b) Melalui mel elektronik ke alamat emel Pelanggan yang diketahui dalam rekod Bank dan pemberitahuan tersebut hendaklah diterima dua puluh empat (24) jam selepas dihantar;
- (c) Dengan mempamerkan di premis perniagaan Bank dan pemberitahuan tersebut hendaklah berkuat kuasa apabila dipamerkan;
- (d) Melalui iklan dalam satu sisipan di akhbar nasional dan pemberitahuan tersebut hendaklah berkuat kuasa pada tarikh iklan tersebut diterbitkan dalam akhbar berkenaan;
- (e) Dengan menyisipkan satu notis dalam Penyata Ahli Kad dan pemberitahuan tersebut hendaklah dianggap berkuat kuasa dalam tempoh dua (2) hari Perniagaan selepas tarikh notis yang terkandung dalam Penyata Akaun kepada Ahli Kad dipos;
- (f) Dengan menyiarkan mesej dalam laman web Bank;
- (g) Jika dimaklumkan kepada Ahli Kad dalam apa juga cara sebagaimana yang dianggap wajar oleh Bank. Apa-apa kegagalan pada pihak Ahli Kad untuk memberitahu apa-apa perubahan alamatnya sehingga menyebabkan kelewatan atau pemulangan penyata bulanan surat-menyurat atau notis hendaklah tidak menjejaskan hak dan milik Bank di bawah Perjanjian ini.

16.8 PENYAMPAIAN NOTIS

Dengan ini Ahli Kad bersetuju bahawa penyampaian apa-apa notis bagi apa-apa tuntutan yang timbal daripada atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilaksanakan dengan mengemukakan satu Salinan notis yang sama melalui pos ke alamat terakhir Ahli Kad yang diketahui yang tercatat pada Borang Permohonan Kad Bank atau kepada alamat lain demikian yang diberitahu oleh Ahli Kad kepada Bank. Notis akan diterima dengan sewajarnya oleh Ahli Kad tujuh (7) hari Kalendar selepas pengeposan. Untuk membuktikan berlakunya penghantaran, adalah mencukupi untuk membuktikan bahawa penghantaran telah dialamatkan dengan sempurna dan diletakkan dalam peti pos.

16.9 SIJIL KEBERHUTANGAN

Suatu sijil yang ditandatangani oleh pegawai Bank berkenaan dengan wang yang buat masa itu genap masa dan belum dibayar kepada Bank daripada Ahli Kad hendaklah menjadi keterangan atau bukti yang terakhir dan muktamad bahawa amaun yang muncul di dalamnya adalah genap masanya dan belum dibayar dan wajar dibayar oleh Ahli Kad kepada Bank dalam mana-mana prosiding undang-undang.

Apa-apa pengakuan atau perakuan secara bertulis oleh Ahli Kad atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Ahli Kad tentang amaun keberhutangan Ahli Kad kepada Bank dan apa-apa penghakiman yang didapatkan kembali oleh Bank terhadap Ahli Kad berhubung dengan keberhutangan demikian hendaklah mengikat dan muktamad dalam mana-mana mahkamah di dalam dan di luar Malaysia.

16.10 KEBOLEHASINGAN

Ketaksahan dan ketakbolehkuatkuasaan mana-mana peruntukan di dalam perjanjian ini hendaklah tidak menjejaskan kesahan dan kebolehkuatkuasaan terma atau peruntukan lain yang terkandung di dalam ini yang hendaklah terus kekal berkuatkuasa dan berkesan sepenuhnya.

16.11 TERMA DAN SYARAT LAIN

Terma dan syarat yang disebut di dalam perjanjian ini hendaklah menjadi tambahan kepada dengan setiap kemudahan di bawah kemudahan Kad sekarang dan kemudian dari ini yang terus hidup dari semasa ke semasa antara Bank dengan Ahli Kad atau mana-mana terma dan syarat yang boleh dinyatakan dalam apa-apa surat tawaran yang diberikan oleh Bank kepada Ahli Kad dari semasa ke semasa.

16.12 PERJANJIAN PENGGANTIAN

Semua perjanjian atau persetujuan terdahulu, jika ada, antara Bank dengan Ahli Kad, secara bertulis atau lisan, dengan ini terbatal dan digantikan oleh Perjanjian ini.

16.13 KOMUNIKASI

Bank hendaklah berhak (tetapi tidak diwajibkan), untuk bergantung pada atau bertindak atas apa-apa komunikasi, permintaan atau arahan yang pada pendapat Bank sendiri dating daripada Ahli Kad (sama ada secara lisan atau bertulis dan sama ada hadir sendiri atau melalui telefon, atau melalui faksimili atau telekomunikasi cara lain. Apa-apa tindakan yang diambil oleh Bank hendaklah tidak dipertanggungjawabkan kepada Ahli Kad. Bank hendaklah tidak di bawah apa-apa kewajipan untuk menentusahkan pengenalan mana-mana orang yang berkomunikasi secara pura-pura atau bagi pihak Ahli Kad.

16.14 TANGGUNG RUGI

Ahli Kad mestilah menanggung rugi dan tetap menanggung rugi Bank sepenuhnya terhadap apa-apa tuntutan, permintaan, tindakan, prosiding, kerugian, kerosakan, kos dan belanja apa-apa jenis pun (termasuk kos guaman atau pada asas indemniti) yang dialami, ditanggung atau dilibatkan oleh Bank, secara langsung atau tidak langsung, atas sebab atau berhubung dengan Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad pada:-

- (a) Apa-apa penggunaan atau salah guna Kad; dan / atau
- (b) Pelanggaran mana-mana peruntukan Perjanjian ini daripada pihak Ahli Kad dan / atau
- (c) Penguatkuasaan atau perlindungan hak dan remedi Bank terhadap Kad di bawah Perjanjian ini; dan / atau
- (d) Apa-apa perubahan dalam mana-mana undang-undang, peraturan atau arahan rasmi yang mungkin menjejaskan Akaun dan / atau Perjanjian ini.

Dengan ini adalah dipersetujui dengan nyata di antara pihak-pihak di dalam ini bahawa sekiranya terdapat konflik, percanggahan atau perubahan dalam terma dan syarat dalam versi Bahasa Inggeris dan versi Bahasa Malaysia dalam Perjanjian ini, terma dan syarat versi Bahasa Inggeris akan diterima pakai.